集中报告 2021 年度领导干部个人兼职 有关情况线上操作流程

集中报告 2021 年度领导干部个人兼职有关情况采取线上办 理方式进行,2月22日,党委组织部通过数字北林校园平台(电 脑端)和微信北京林业大学企业号、企业微信客户端(手机端), 同步发起填报任务。领导干部(自行选择使用电脑端或手机端) 对本人兼职情况进行集中报告,各单位负责人对本单位领导干部 填报情况进行审核。

以下分别介绍两种操作流程。

- 一、电脑端操作方式
- (一) 干部集中报告流程

1. 登录 "数字北林校园平台":http://i.bjfu.edu.cn



2. 点击"应用中心",打开"一表通服务"。

🕘 数字	北林	😭 我的首页	🕜 办事大厅	🏲 应用中心	段、系统应用
收藏应用	业务系统	常用链接			
推荐应用					
	収蔵く	• new	收藏(3	
		Σ			
失	物招领	_	-表通服务		

3. 进入**"我的主页",**选择**"我的任务——我的填报"**,打开 待办任务。

▲ 张京林並大學	 首页	服	务大厅	我的主页		▲ 罗杨 ~ ① 退出
	imitAtties	ー 一表 近 前关調学 酸素X#学 品印	鱼服务平台 - 細 ឈ a 細	_	• -2	r.填报,重复使用 数据多跑路,师生少跑制
● 壯京林並大學	首页 服务	计下 我的主 我的	的任务 へ 数据中心 ~		空見離	▲ 罗杨 ~ ()退出
我的待办 我 待处理 (4) 订	的填报 ^{已处理}	3 3	戈的待办 ^{我的} 填报			
待处理的服务 请选择 姓名/学工号 请输入内容 任务排序 任务到达时间的	 > 到达时间 > 发起人部门 別序 > 	值 选择日期 搜索部门名称		任务类型 差提交年份	全部关型 ◇ 青洗择 ◇	重雲
(1) 领导干部兼职情况 57 14%	3统计					
通知消息	全部消息 未读消息 (11)	失效消息			全部标记为已	
下载中心	消息内容		消息属性		消息来源	操作
我的预约	您有新的填报任务【领导干部 时填报	兼职情况登记】,请及			2022-02-20 18:30:02 来源: 系统	☑ 已读 ☆ 删除
由乙炔膏						

4. 进入"待办界面"。一是查看已备案兼职信息是否与本人当前兼职情况相符,如有不符直接修改(不再兼任某一职务,可将该职务相关的所有信息直接删除)。二是报告是否存在新申报兼职情况,如存在新申报兼职情况,请选择"是"并详细填写新申报的兼职信息,如不存在,请选择"否"。三是确认所有信息准确性,确认无误后点击右上方"正式提交",完成待办任务。

干部兼	职情况统计							直	昏办事指南	
自北京林业大学领导干部兼职情况申报表 ① 请注意,此事项需要填写了										
		北京	林业大学领导	干部兼职情况	申报表					
	姓名	罗杨		工号			1	9870701		
	单位	党委组织部	5	职务				测试		*
	填报时间			2022-02	2-22					
			已备	案兼职						
序号	兼职单位	兼职单位类型	职务	任职起止时间 (例: 2018.10- 2022.10)	是否为第 二届连任	是否取酬	取酬金额 (元/年)	审批结果	核查线	課
1	林业生物灾害监测预警科技 创新联盟	社会团体	副理事长	2018	否	否		党委审批 同意	请选择	*
2	北京林业有害生物防控协会	▶ 社会团体	监事	2018-2025	毘	否		党委审批 同章	请选择	*
			新申打	長兼 职						
	是得	否有新申报兼职情况				• 是	◎ 否			*
序号	兼职单位	兼职单位类型	职务	任职起止时间 (备注:初次申 请时兼职开始时 间为申请时间, 正式兼职后请告 知组织部更改。 例:2018.10- 2022.10)	是否为第 二届连任	是否取酬	取酬金额 (元/ 年)	兼任理由	兼职邀 请文件	操作
									上传	

(二)单位负责人审核流程

各单位负责人使用电脑端,按上述流程进入"数字北林"——"应用中心"——"一表通服务"——"我的主页"——"我的任务"——"我的待办",审核本单位领导干部填报情况。

▲京林县大学	首页服务大厅我的主页我的	任务 ~ 数据中心 ~	⊆? 見 瀧	≗ 罗杨 ~ ∪退出	
通知消息	全部消息 未读消息 (11) 失效消息		消息设置		
	全部类型 🗸	全部标记为已	全部删除		
下報中心	消息内容	消息属性	消息来源	操作	
我的预约	<u>您有新的填报任务【领导干部兼职情况登记】,请及</u> 时填报		2022-02-20 18:30:02 来源: 系統		
电子签章					
ポヨセロ	您有新的填报任务【领导干部兼职情况登记】,请及 时填报		2022-02-20 18:00:04 来源: 系统	昏 标记为已读 面 删除	
豆求反仪	您有待处理的事项【领导干部兼职情况统计】环节:	用户申请时间 2022-01-14 10:41	2022-02-09 13:50:18	区已读	
委托审批		任务停留时间 11天	来源: 系统	□ 删除	

所有流程办理结束后,干部将收到系统反馈的办结提示。

二、手机端操作流程图

(一)干部集中报告流程

1. 进入北京林业大学企业号(微信)或企业微信客户端(APP), 点击"A. 一表通服务"。

💷 🏪 🔛		1 6:02	HD 56	8	102
	微信	Q (±)	<	北京林业大学	Q +
1000				A.一表通服务 您有新的填报任务【领导干部兼明	晚上6:00 只情况登…
				消息中心 我为师生办实事 校园网提速降费	上午8:45 計腾讯…
			ଷ୍	身份验证助手	
小豆林业士	- 以	晚上6:00		IPTV	
A.—表通服务:	、, 您有新的填报任务【领导干	·		应用中心	
			et te	就业服务平台	
			_	B.我的工资	
			%	知识库	
				Z.会议材料	
			PE	A.电子校园卡	
				A.生活缴费	
微信 通讯;	テロビン 泉 发现	<u></u> 我		🚾 在企业微信中直播授	浸 课

2. 点击查看填报任务,进入"兼职情况统计表"界面。

HD 56	9 🖬 🚯 🔌 🔳	0:02	HD 55 111 🗢		k 🗐 8:33	HD 55.11		k 1 8:34
<	A.一表通服务	•••	×	领导干部兼职情况统计		×	领导干部兼职情况统计	
	您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看		品当前部门:	党委组织部		是否有新申报	兼职情况 *	2
	1月18日 上午10:40		目 北京林业大	学领导干部兼职情况申报表				<u> </u>
	你有新的埴报任务【领导干部兼职		姓名					8
	情况登记】,请及时填报。点击查看			罗杨		序号		
	1月19日 上午10:40		工号			土		
	您有新的填报任务【领导干部兼职			19870701		兼职单证		
	情况登记】,请及时填报。点击查 看		单位					
	1月20日 上午10:40			党委组织部		兼职单位类	<u>型</u>	
	您有新的填报任务【领导干部兼职		职务 *			请选择		
	情况登记】,请及时填报。点击查 看			测试		职务		
	2月9日下午13:50		填报时间					
	您有待处理的事项【领导干部兼职			2022-02-22		在四把出出		
	情况统计】,环节:【组织部初 审】。请审批		已备案兼职			(备注:初 职后请告知	四 次申请时兼职开始时间为申请时i 组织部更改。例:2018.10-2022	间,正式兼 .10)
	晚上6:00		序号	1				
	您有新的填报任务【领导干部兼职		1	<u> </u>				
	悄况豆记】,请及时項报。点击查 看	1	兼职里位			是否为第二	盾连仕 	3
(III)	办事大厅 我的申请 我的	的待办		正式提交			正式提交	

一是查看已备案兼职信息是否与本人当前兼职情况相符,如 有不符直接修改(不再兼任某一职务,可将该职务相关的所有信 息直接删除),在"核查结果"一栏选择是否有修改。二是报告 是否存在新申报兼职情况,如存在新申报兼职情况,请选择"是" 并详细填写新申报的兼职信息,如不存在,请选择"否"。三是 确认所有信息准确性,确认无误后点击右上方"正式提交",完 成待办任务。

(二)单位负责人审核流程

各单位负责人使用手机端进入北京林业大学企业号(微信) 或企业微信客户端(APP),找到"一表通服务",完成审批事 项。

 く A表通服务 ・・・ ※ 有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 着 月19日上午1040 ① 旅有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 着 月19日上午1040 ① 旅有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 着 月20日上午1040 ① 旅有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 月20日上午1040 ① 旅有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 2月9日下午1350 ○ 旅有新的填报任务【领导干部兼职 情况签计】,环节:【组织部初 审】。请审批 ● 是 ○ 否 填閉时间 2022-01-1 ● 監索契斯 ● 是 ○ 否 ● 現時前 ● 第 ●	HD 56.01	🕫 💼	I 6:02	HD 56	ul 🗢		} 0 € ■ 5:50
 ● 前表单 办事流程 处理记录 ● 前表单 办事流程 处理记录 ● 前表单 小事流程 处理记录 ● 前表单 小事流程 处理记录 ● 高 新的填报任务 [领导干部兼职 情况登记] ,请及时填报。点击查 者 □ 1010 上年1040 ○ 您有新的填报任务 [领导干部兼职 情况登记] ,请及时填报。点击查 者 □ 1020 上年1040 ○ 您有新的填报任务 [领导干部兼职 情况登记] ,请及时填报。点击查 □ 2021 上年1040 ○ 您有新的填报任务 [领导干部兼职 情况登记] ,请及时填报。点击查 ○ 定 ○ 五 填相时间 ○ 定 ○ 五 填相时间 ○ 2022-01-14 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ 1020 上年1040 ○ ○ ○ ○	<	A.一表通服务		\times	领导于	F部兼职情况统计	
1月19日上午10-01 □ 北京林业大学想导于部兼取情况学组表 1月19日上午10-00 近 1月19日上午10-00 丁 1月20日上午10-00 丁 1日 丁 <		您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看	部兼 职 点击查		请表单 	办事流程	处理记录
 		1月18日上午10:40			1林业大学领导王部	前即情况由报表	
1月19日上年10:40 工号 記 旅有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 者 2月9日下午10:40 単位 記 恋有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 者 2月9日下午10:50 取有希的填报任务【领导干部兼职 情况统计】,环节:【组织部初 审】。请审批 配 定名有新申报兼职情况 意是 ○ 否 情况经记】,请及时填报。点击查 者 通程时间 2022-01-14 已名案兼职 贤回 資回 頁意		您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看		姓名		ала (1979). Тала (1979), тала (19	
 ○ 次有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 者 ○ 次有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 者 ○ 2月9日下午13:50 ○ 恋有待处理的事项【领导干部兼职 情况统计】,环节:【组织部初 审】。请审批 ○ 応 ○ 応 ○ 応 ○ 定 ○ 否 □ 域有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 者 ○ 应 ○ 位 ○ ① ○ 市 ○ ① ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		1月19日上午10:40					
IJ20日 上午10:40 単位 Image: Constraint of the constraint of		您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看		工号			
 		1月20日上午10:40		单位			
2月9日 下午13:50 是否有新申报兼职情况 您有待处理的事项【领导干部兼职情况统计】,环节:【组织部初审】。请审批 是否有新申报兼职情况 成上6:00 通报时间 成上6:00 2022-01-14 您有新的填报任务【领导干部兼职情况登记】,请及时填报。点击查看 巴备案兼职 項目 回意		您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看		职务			
您有待处理的事项【领导干部兼职 情况统计】,环节:【组织部初 审】。请审批 ● 是 ○ 否 晚上6:00 2022-01-14 您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看 已备案兼职 班 D 0 更 0 面意		2月9日 下午13:50					
晚上6:00 填报时间 您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看 2022-01-14 迎回 回意		您有待处理的事项【领导干部兼职 情况统计】,环节: 【组织部初 审】,请审批		是否有	前新甲报兼职情况	● 是 ○ 否	
您有新的填报任务【领导干部兼职 情况登记】,请及时填报。点击查 看 2022-01-14 已备案兼职 驳回 同意		晚上6:00		填报时	间		
情况登记】,请及时填报。点击查看 已备案兼职 受回 同意		您有新的填报任务【领导干部兼职	和兼职			2022-01-14	
		情况登记】,请及时填报。点击查 看		已备案	業兼职 驳回		司賁
		办事大厅 我的申请 我	的待办				-375

所有流程办理结束后,干部将收到系统反馈的办结提示。