

软件著作权注册申请流程

因中国版权保护中心软件著作权申请系统改版升级，著作权申请流程发生变化，为配合中国版权保护中心工作，方便师生申请，特梳理相关注意事项和注册申请流程，请您申请前仔细阅读。

一、重要说明

1、新系统要求“一人一户办一事”，申请前需要进行个人账户注册并进行身份信息实名认证，实名认证时间为1-3工作日，注册账户信息涉及人员即为后续办理递交材料、申领证书人员。目前中国版权中心要求必须注册人本人前往现场递交材料、领取证书，原则为“谁办理谁注册”，请您谨慎选择注册人。

2、以学校为著作权人申请软著，须要以“代理人”身份申请，“著作权人”相关信息须填写北京林业大学的信息。

3、申请信息填写完毕后，需向管理员要“授权码”完成授权以办理后续事宜。点击“发送授权码”，授权码将发送至学校管理员手机，请您编辑短信“办理人姓名+著作权名称+著作权流水号”发送至管理员手机进行身份核对，管理员将尽快以短信形式将“授权码”返回给您（“授权码”时效为24小时，请勿短时间内频繁操作）。

授权码联系获取时间为每周工作日上午8:30-11:30，下午13:30-17:30，请您根据工作时间进行系统申请。

二、注册流程

1、进入中国版权保护中心官网：

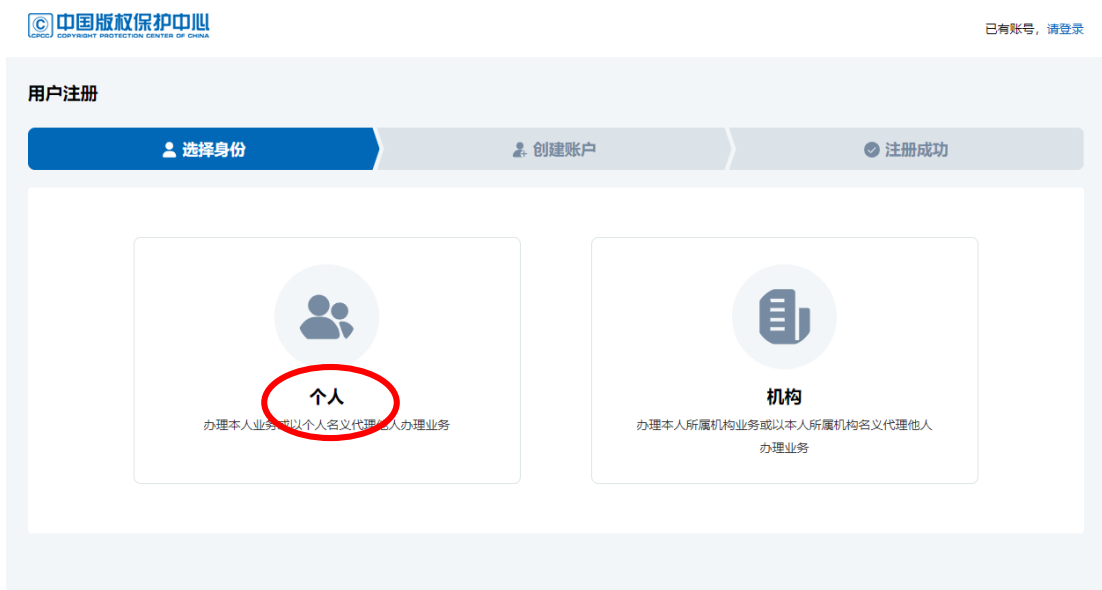
<http://www.ccopyright.com.cn/>，点击右上角注册。



2、进入用户注册页面，阅读用户协议，点击【同意并继续】按钮。



3、选择注册的账户身份为“个人”。



4、进入创建账户页面，设置账户基本信息，输入手机号后，点击发送验证码，进行安全验证，设置密码，点击【下一步】即可注册成功。



5、注册完成后需要进行实名认证，上传身份证照片等个人信息。选择您需要办理的业务，点击【前往实名认证】按钮。



实名认证时间为 1-3 个工作日，可在账户管理界面查看实名认证审核结果。

三、申请流程

1、进入软件著作权登记页面，选择需要办理的软件著作权业务。



2、选择“代理人”身份申请。



3、按页面指引，顺序填写申请信息。

R11软件著作权登记申请

选择办理身份 软件申请信息 软件开发信息 软件功能与特点 确认信息 提交成功

* 权利取得方式

原始取得 继受取得

* 软件全称

请输入软件全称

软件简称

请输入软件简称

* 版本号

请输入版本号

注意：软件全称建议以“软件”“平台”“系统”或“APP”等结尾，不需要加版本号。

著作权人信息栏请按照以下模板填写，并点击“保存”。

R11软件著作权登记申请

选择办理身份 软件申请信息 软件开发信息 软件功能与特点 确认信息 提交成功

* 软件分类

请选择软件分类

* 软件说明

原创 修改 (含翻译软件、合成软件)

* 开发方式

单独开发 合作开发 委托开发 下达任务开发

* 开发完成日期

请选择日期

* 发表状态

未发表 已发表

* 著作权人

中国

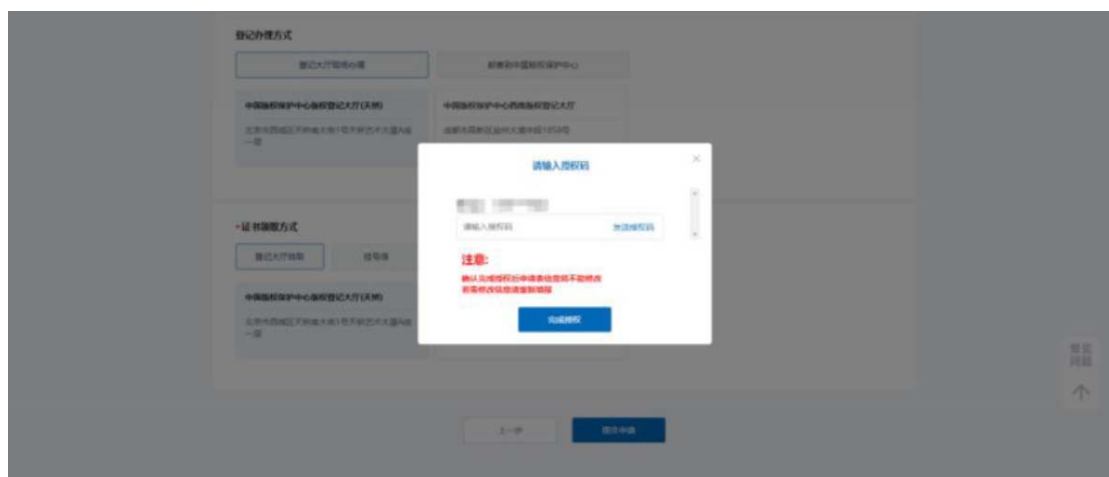
北京 / 海淀

事业单位法人 北京林业大学

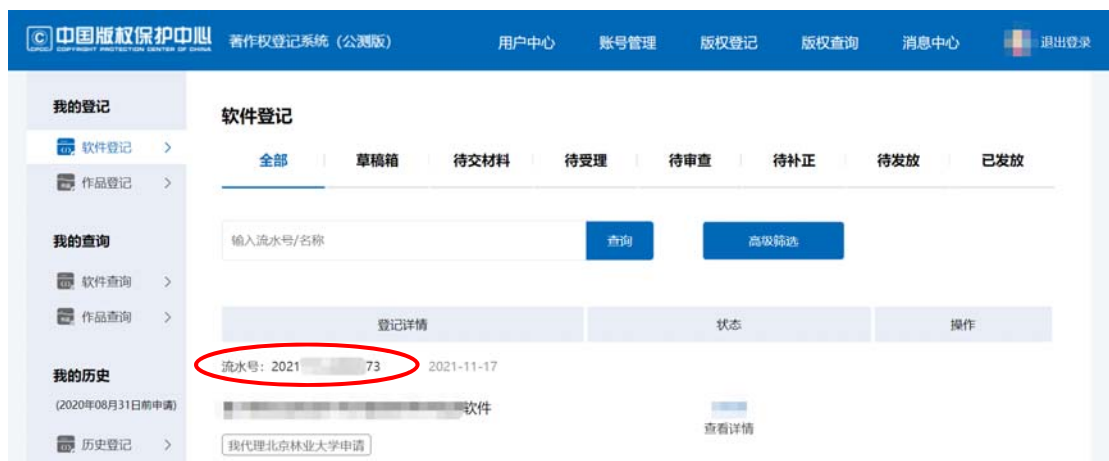
统一社会信用代码证书 12100000400006719W

保存

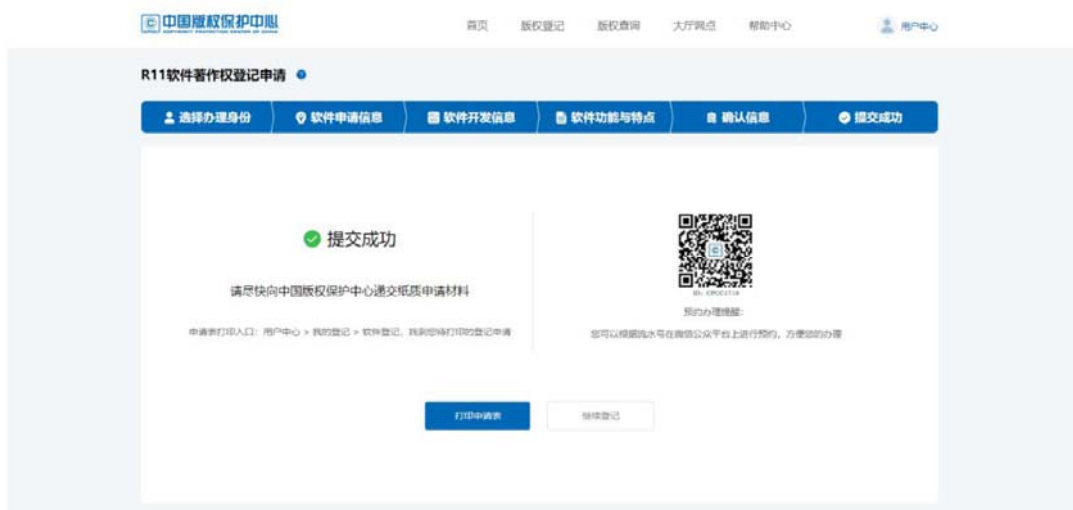
4、确认信息无误后，点击“保存并提交申请”，提交成功前根据申请信息需要进行授权验证，点击“发送授权码”，授权码此时将发送至学校管理员手机。



请点击“用户中心”查看软著流水号，然后编辑短信“办理人姓名+著作权名称+著作权流水号”发送至管理员手机进行身份核对，管理员将尽快以短信形式将“授权码”返回给您（“授权码”时效为 24 小时，若提交不成功建议过段时间再试，请勿短时间内频繁操作）。



5、根据申请信息完成授权后，申请信息线上提交成功。



6、提交申请后，请您按要求打印申请材料及自行准备其他相关材料，邮寄或现场递交材料。

提交材料清单

申请材料类型	申请材料名称	页数
申请表	打印签字或盖章的登记申请表	<input type="text"/> 页
身份证明文件	著作权人 - 北京林业大学的统一社会信用代码证书复印件	1 <input type="text"/> 页
	代理人 <input type="text"/> 的居民身份证复印件	1 <input type="text"/> 页
软件鉴别材料	程序鉴别材料 - 一般交存	<input type="text"/> 页
	文档鉴别材料 - 一般交存	<input type="text"/> 页

提示：

1. 申请表需单面打印，鉴别材料不需要装订。
2. 申请表无需签字，“申请人签章”处需加盖校章（北京林业大学印章）。
3. 学校的统一社会信用代码证书复印件（法人证书复印件）可与校章一起提交用印申请。

7、申请提交后请留意进度，申请进度查询可点击“用户中心”查看。若显示状态为“待补正”，请根据补正通知书的要求尽快修改答复，以免错过补正答复期限。

8、取得登记证书后，请在科研管理系统（仅老师有账号）录入信息，附件上传证书扫描件，然后将证书原件交至学院科研秘书，学院将在收到证书后对科研管理系统中的信息进行审核。学院会定期将证书送至科技处，科技处相关负责人收到证书后进行审核。

著作权名称:	基于	与证书上的软件名称一致	系统V1.0
著作权编号:	填写证书右上角证书号数字		
第一作者类型:			
第一作者:			
所属单位:			
登记号:	2019SR() 95	著作权类型:	软件制品
出版日期:	与证书盖章处的日期一致	学科门类:	科技类
一级学科:		著作权人:	北京林业大学

注意：作者姓名和顺序请准确填写，学校通过后不再予以修改。