

北京市教育委员会

北京市语言文字工作委员会

关于报送 2022 年工作总结及 2023 年工作要点的通知

各高校：

党的二十大擘画了全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴的宏伟蓝图。语言文字工作战线深入学习领会习近平总书记重要指示批示精神，心怀“国之大者”，在汲取历史智慧中守正创新、开拓前行，实现了“十四五”良好开局。按照《市语委委员单位、区级语委及高校语言文字工作机构语言文字工作报告制度》要求，为认真总结 2022 年语言文字工作，谋划好 2023 年工作任务，现就有关要求通知如下：

一、工作总结及要点要求

2022 年工作总结包括工作成效和现存问题两个部分。工作总结要着重反映一年来语言文字工作大事、要事，重点围绕“学习宣传贯彻党的二十大精神”“贯彻落实全国、全市语言文字会议精神”等方面撰写。2023 年工作要点要结合实际开展的语言文字工作认真研究提出。要求文字简洁明了，字数不超过 2000 字。具体文字格式要求见附件。

二、报送时间

年度报告按照《北京市语委委员单位、区级语委及高校语言文字工作机构语言文字工作报告制度》文件要求，请于2023年1月31日前将电子版总结及计划发送至市语委办邮箱：jw-yywz@jw.beijing.gov.cn。文件名称为：“×××（学校名称）2022年语言文字工作总结及2023年工作要点”。

附件：文件报送材料格式体例要求

北京市语言文字工作委员会办公室

2022年12月30日

（联系人：邓鸿 51994960 传真：66074286）

附件：

文件报送材料格式体例要求

1. 一级标题：

× × × ×（单位全称）2021 年语言文字工作总结

（字体：方正小标宋简体，字号：二号，加粗）

2. 二级标题：一、× × × ×

（字体：黑体，字号：三号）

3. 三级标题：（一）× × × ×

（字体：楷体，字号：三号，加粗）

4. 四级标题：1. × × × ×

（字体：仿宋-GB2312，字号：三号，不加粗）

5. 正文：字体：仿宋-GB2312，字号：三号，不加粗

6. 页边距：普通（上下：2.54 厘米，左右：3.18 厘米）

7. 段落行距：固定值 28 磅

8. 其他：总字数不超过 2000 字

9. 文本为 word 格式