

北林教务动态

北京林业大学教务处主办

第 66 期

2021 年 3 月 18 日

目录

- ◎学校召开2021年春季学期在线教学工作布置会
- ◎我校援建大坝沟中学计算机室
- ◎我校顺利完成北京市2021年上半年教师资格考试组考工作
- ◎教务处（苗圃与树木园林管理办公室）召开第三聘期考核工作会
- ◎教务处组织开展2021年本科教学教务系统业务培训
- ◎教务处召开2021年年度工作部署会议
- ◇教务动态
- ◇教务通知

学校召开2021年春季学期在线教学工作布置会

2月22日，学校召开2021年春季学期在线教学工作布置会，副校长骆有庆出席会议并讲话，教务处处长黄国华主持会议，各学院教学副院长、教学秘书、教务处全体人员参加会议。

副校长骆有庆强调，各学院要高度重视延期返校期间的在线教学工作，继续落实“院长负责、书记督查”的工作机制，做细做实各项工作的组织安排。

骆有庆指出，在线教学的准备工作要做到定人、定课、定点、定时、定形式，以的教学运行顺畅圆满为目标，学院要将在线教学期间的教师、课程、授课地点、上课时间、在线授课具体形式等有关情况全面细致的掌握好、沟通好，及时通知到有关师生。在线教学运行期间，各学院要随时了解在线教学情况和进度，及时发现问题、沟通问题、解决问题，建立学生诉求反馈机制，严格执行在线教学周报制度，保证教学高质量的有序运行。

教务处处长黄国华就自主学习指导大纲编制发放、课程群建设、课程开设、教材准备等关键环节和难点工作做了提醒，他表示，各学院要在已有在线教学工作经验的基础上，全面做好学生延迟返校期间在线教学的各项工作，开学将教务处将对各教学单位准备情况进行走访。

会上，教务处相关分管副处长分别就春季学期的在线教学工作、学生选课安排、实习实验课在线教学、学生教材提供、转专业等各项工作的开展进行了具体说明和安排。

据悉，按照学校工作安排，2021年我校春季学期前三周以在线教学方式方式进行授课，为做好有关工作，骆有庆副校长指导教务处寒假期间完成了在线教学工作方案编制。为了向广大师生提供更多更好的教学平台，寒假期间，完成了雨课堂专业版在线教学平台的部署、师生与课程信息入库等准备工作，并启动了专业版雨课堂的分批分类培训，助力疫情防控背景下的信息化教学。

(教务处 王敏 李春平)

我校援建大坝沟中学计算机室

近日，由教务处捐赠的64台电脑、33台投影机运抵科右前旗大坝沟中学，北京林业大学援建大坝沟中学计算机室落成。

长期以来，教务处在党委的领导

下，以实际行动积极落实定点扶贫工作，教务处全体党员坚持上下一盘棋，服从校党委关于定点扶贫的总体部署，充分发挥教育系统整体资源效用，（下接第四版）

我校顺利完成北京市2021年上半年教师资格考试组考工作

3月13日，我校顺利完成北京市2021年上半年教师资格考试考点组考工作，共承担三个时段157场次考试，涉及考试科目35个，考生4414人次，其中我校考生1028人，安排监考及考务人员178人。

副校长骆有庆担任考点主考，全程指导和监督各项工作，并与北京教育考试院远程视频连线，沟通工作事项。

教务处、保卫处、校医院、总务处、学生处、研工部等部门相关负责人，带领全体考务及监考人员、安保人员、疫情防控人员，通力合作、严谨细致、科学规范、精益求精，确保了本次考试平稳顺利实施。

为保障广大考生和工作人员的生命安全和身体健康，本着“统一领导、分工协作，提前部署、落实职责，及时防范、妥善处置”的原则，我校制定了本考点疫情防控工

作方案及应急预案。教务处、保卫处工作人员与安保人员一起严格落实方案，严格落实“三证”（准考证、身份证、健康证明）查验、进门测温、提醒口罩配带等措施，并在各楼层均配备了消毒液和免洗手消毒液等防疫物资；两位校医全程保障；总务处指导物业人员在考试前的晚上、两场考试间隔时间及考试结束后对所有考场进行全面消毒。

连续三场考试，科目多、节奏紧、环节多，所有考务人员连续工作12小时，全力保障了整个考试井然有序、有条不紊。校保卫处协调东升派出所，安排驻校民警配合考生入场及突发事件处理等相关工作。

考试结束后，总务处安排物业部门，对考试所用教室楼进行了全面消杀，并进行通风。

(教务处 张坚 李春平)

教务处（苗圃与树木园管理办公室）召开第三聘期考核工作会

3月12日，教务处（苗圃与树木园管理办公室）召开第三聘期考核工作会。会议由教务处处长、教务处（苗圃与树木园管理办公室）第三聘期考核工作领导小组组长黄国华主持，教务处（苗圃与树木园管理办公室）全体人员参会。

按照学校《北京林业大学关于开展第三聘期考核工作的通知》（北林人发〔2020〕38号）要求，教务处（苗圃与树木园管理办公室）研究制定了《教务处（苗圃与树木园管理办公室）第三聘期考核工作方案》，成立了第三聘期考核工作领导小组，全面落实第三聘期考核工作要求，全面科学评价第三聘期教职工个人的工作实绩。

会上，教务处（苗圃与树木园管理办公室）全体正式编制人员围绕个人聘期岗位职责、聘期任务完成和奖惩等情况逐一进行述职，全面总结第三聘期深化本科教育教学改

革的各项举措和取得的优异成绩。全体参会人员以无记名投票方式对考核人员进行考核打分。

黄国华在总结中指出，第三聘期是学校全面深化本科教育教学改革的关键时期，学校印发并实施了《北京林业大学深化本科教育教学改革总体方案》《关于进一步深化创新创业教育改革的若干意见》《关于加强教材建设与管理的若干意见》《关于加强本科课程思政的十项规定（试行）》等一系列改革制度，深度参与新农科建设，在一流课程和一流专业上持续发力，取得了一系列改革成果，在多个维度获得重大突破。他说，大家要充分认识此次聘期考核的重要意义，总结是为了再出发，全体教务人员要以第三聘期考核为契机，全面谋划和推进第四聘期各项工作，推动学校本科人才培养实现高质量发展。

(教务处 张馨予 尹大伟)

教务处组织开展2021年本科教学教务系统业务培训

2月26日，教务处召开2021年教学教务系统业务培训会，教务处处长黄国华主持会议，各学院教学副院长、教学秘书、教务处全体人员参加会议。教务处教学运行管理中心、考试中心、教学计划与教材科、学籍科、现代教育管理中心的负责同志分别就业务工作进行专题培训，教务处相关分管副处长就各自分管的工作进行专题分享与交流。

教学运行管理中心李靖元就北京林业大学精品在线开放课程的选课及其学分认定进行了专题讲解。范铭铭从排课、教学检查、学生选退课、教师调停课以及教室借用等方面的内容进行了系统讲解。考试中心曹晓庆系统解读课程考核管理规定，重点指出补缓考、重修、免听和免修等事项存在的问题和处理办法，关于考试费用标准与结算做了说明。

教学计划与教材科张艺潇介绍了人才培养方案制定、教学计划调整、新专业申报、课程建设、教材资助五方面业务。现代教育管理中心申磊介绍了我校教室资源情况及多媒体教室设备使用方法、智慧教室的功能及使用。学籍科王敏从学籍异动、新生入学初步审查和复查、转专业、推免研究生、结业学生旁听和换发证书等方面详细介绍了学籍管理规定及材料提交要求。

会上，副处长王毅力就人才培养方案、教学运行计划、专业申报、课程和教材等方面工作进行了数据分析，结合学校实际，提出了有针对性的工作建议，既有思考性，又具前瞻性，科学合理地对相关工作做出了规划。

副处长李春平就教学运行实际情况、存

在的问题、改进的建议进行了分享与交流，提出构筑网格化全员教务的管理体系，从教务管理系统自身、促进专业与教研室功能发挥、加强教师和学生主体自成长模式建设等纵向和横向管理体系能力提升提出了思考与建议。

副处长尹大伟介绍了教学信息化和学籍管理方面的有关情况，他就围绕学生优化教务系统功能、持续提升教师信息化素养、开展混合式教学等方面提出了教学信息化建设的思考；关于学籍管理，他提出要进一步强化对规范性和严肃性的认识，不断完善制度体系。

教务处处长黄国华强调，本次专题培训非常必要，旨在加强教务系统管理人员间的沟通与协调，提高全校本科教学教务系统对政策的准确把握，改进教学管理执行效率，保证教务管理高质量运行。培训过程中，他从以学生成长成才为中心的角度和依法办学的高度，对每个培训主题都进行了点评，特别对课程计划、教材建设、专业申报与建设、教学运行、课程考核、学籍管理、信息化建设等关键环节和难点工作做了提醒。

黄国华在总结中说，各位主讲人准备充分，达到了政策宣讲与沟通的效果，感谢各位教学院长及秘书的全程参与。他表示，今后教务处将继续根据教育教学发展趋势、教育教学的实际和师生自我管理需求，持续开展培训和交流活动，持续建设高质量、有特色的北林教务。

会议期间，还就新学期第一周的在线教学和开课准备进行了具体说明和安排。

(教务处 所翟 李春平)

教务处召开2021年年度工作部署会议

日前，教务处召开2021年工作部署会，会议由教务处处长黄国华主持，教务处全体工作人员以线下主会场和线上视频会混合形式参加会议。

首先，处长黄国华传达了我校2021年

工作部署会会议精神，要求大家认真学习王书记讲话精神，全力落实学校工作要点。黄国华指出，根据王洪元书记和安黎哲校长在2021年工作部署会议中的讲话，2021年教务处相关工作要注意体现好三（下接第四版）

(上接第一版)通过多项举措支援前旗建设,一是教务处党支部组织为哈拉黑小学捐赠图书200余册;二是多次前往定点扶贫点一线了解有关情况,总结经验,将远新村产业经营和沙果产业化纳入大学生创新创业互联网+大赛选题,进行专门培育;三是支部书记带头,全部党员积极响应购买扶贫农产品。

2021年初,为继续助力科右前旗脱贫攻坚工作,做好教育扶贫,教务处进一步优化

教室教学设备使用情况,统筹出电脑64台、投影机33台捐赠科右前旗大坝沟中学。捐赠前期教务处对设备进行了全面集中的检测、清理和软件维护,以保障设备的正常使用。科右前旗接到设备后,由我校支教教师组织建设了专业的机房,用于大坝沟中学初三年级计算机相关课程教学,为备战中考提供有利保障,同时,该教室也为大坝沟中学的第二课堂有效开展,提供了重要支撑。

(教务处 申磊 尹大伟)

(上接第三版)方面要求:第一,将全校师生的获得感、幸福感放在工作首位;第二,围绕中国共产党成立100周年,做好相应的教学教务重点工作;第三,用实际行动为迎接2022年建校70周年增光增彩。

黄国华介绍了2021年教务处重点工作安排,对各项重点工作做了具体说明。2021教务处重点工作共计30类92件,其中校级重点

任务11类33件。

黄国华对2021年工作提出要求,所有工作要责任到人,做到件件有着落,事事有人做,人人干好事。他指出,教务处全体工作人员要多致力于提升自身素质,用过硬的本领服务广大师生,为建设高质量有特色的北林本科教育教学做出自己的贡献。

(教务处 张旭利)

教务动态

3月5日,召开第四次处长办公会,会上相关人员就教务处处聘合同人员签订合同事宜、教务处322室老旧办公桌椅更换采购事宜、马硕泽等16名学生学籍异动事宜、一教多媒体教室改造事宜、多媒体教室维保服务商遴选事宜、第三批验收在线开放课程第二笔制作费用和建设经费支付事宜进行了汇报,会议同意以上汇报内容。会上,通报了教务处开展“小金库”自查自纠专项工作的情况,处长黄国华布置了近期重点工作。

3月12日,召开第五次处长办公会,会上相关人员就林学院、理学院校级实习基地的申请事宜、王家笠等6名学生学籍异动事宜、体育教学部更新篮球板购置资金申请事宜进行了汇报,会议同意以上汇报内容。处长黄国华就“带队伍”工作提出要求。

教务通知

☆2月22日,发布《关于开展2020-2021学年第二学期本科生转专业工作的通知》

☆2月22日,发布《关于2020-2021学年第二学期本科生选课通知》

☆2月25日,发布《关于公布2019年校级教学成果奖评奖结果的通知》

☆2月26日,发布《关于2020-2021学年第二学期学生注册的通知》

☆3月1日,发布《关于核准和补录本科在校生父母或监护人信息的通知》

☆3月8日,印发《关于各学院转专业工作方案的批复》

☆3月17日,发布《关于2020-2021学年第二学期补办学生证的通知》

☆3月18日,发布《关于公布2020年北京林业大学本科课程优秀教案获奖名单的通知》