The page features a decorative design with three overlapping blue circles of varying sizes in the upper right and bottom right corners. Two thin blue lines originate from the top left and extend diagonally across the page, framing the central text.

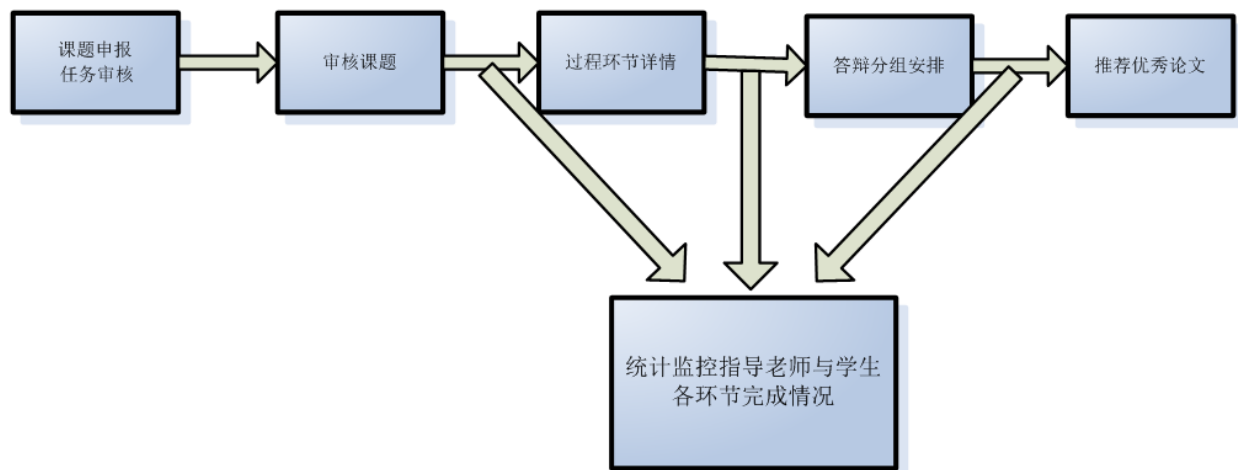
毕业论文管理系统操作手册 V5.0 -教研室主任篇

北京林业大学教务处

操作手册提供相关功能介绍，**最下方常见问题解答可以解答常见操作问题。**

北京中新天达科技有限公司
[2021 年 1 月]

教研室主任系统工作流程



目录

1. 教师及任务管理	3
2. 课题审核	3
3. 学生选题管理	5
4. 过程环节详情	5
5. 过程文档回退	5
6. 指定论文评阅教师	6
7. 论文答辩分组	6
8. 常见问题及处理	8

1. 教师及任务管理

教研室主任进入“教研室主任菜单——任务设定与课题审核”，如图：



点击“教师及任务管理”，进入到管理页面，如图：



在这里可以将指导老师关联到此教研室里，并可以对指导老师进行任务数分配，也可以对已经关联的指导老师信息，进行修改。

2. 课题审核

当该教研室有指导老师申报课题后，教研室主任需要对该课题进行审核，教研室主任进入“教研室主任菜单——任务设定与课题审核”，如图：



查看到有未审核课题，点击“课题审核”。如图：

当前毕业学年：2014-2015

待审核课题 | 已审核课题

通过 | 驳回 | 刷新

查询条件
单位: 03-控制工程学院 | 指导教师: | 关键字: 请输入课题名称关键字 | 查询

待审核课题	单位	课题名称	指导教师	课题来源	课题类型	选课模式	操作
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		沈若韵	教师纵向科研	理论研究	学生自选	审核
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		周立斌	教师纵向科研	理论研究	学生自选	审核
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		周立斌	教师纵向科研	理论研究	学生自选	审核
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		周立斌 杨瑜玲	教师纵向科研	理论研究	学生自选	审核
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		周立斌 向学军	教师纵向科研	理论研究	学生自选	审核
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		周立斌	教师纵向科研	理论研究	教师指定	审核
<input type="checkbox"/>	03-控制工程学院		沈若韵	教师纵向科研	理论研究	学生自选	审核

共有7条信息,每页显示30条. 1/1页

(1) “待审核课题”列出所有未审核的课题，点击“审核”，进入到审核页面。如图：

课题申报审核-待审核课题 [审核]

综合性训练程度: 强 中 弱 | 课题工作量: 大 中 小

保存 | 驳回 | 刷新

意见

该教师历年申报记录 | 全校相似度超过70%的课题

学生	课题名称	课题来源	课题类型	选课模式	可带学生数
没有查找符合条件的数据,请刷新或者重新选择条件查询!					

共有0条信息,每页显示30条.

保存 | 刷新

申报主题: 2014-2015学年毕业设计课题申报

教研室: 1101-实验 | 指导教师: 333333-沈若韵

面向学生类别: 研究生 本科 其它 | 其它指导教师: 0502-韩建玉

课题名称: 农村留守儿童家庭功能弱化的现状与对策研究——以肇庆大学山区为例

英文题目: english

课题来源: 教师纵向科研 | 课题性质: 应用研究

课题类型: 论文 | 学生选课模式: 教师指定

可带学生人数: 1 | 提示: 课题所需条件具备: 是 否

课题难度: 强 中 弱 | 课题工作量: 大 中 小

综合性训练程度: 强 中 弱 | 是否实验课程: 是 否

提示：在这里我们提供了一个“教师历年申报记录”和“全校相似度超过 70%的课题”的课题记录，这里就避免了老师拿以往的课题或者其他老师的课题来申报。

(2) “已审核课题”查看已经审核的课题，并能对课题进行修改；如果已经审核通过，但是在学生还未选题的情况下，该课题是可以撤销审核的。

当前毕业学年：2014-2015

待审核课题 | 已审核课题

删除 | 刷新

不能“撤销”已有学生选题的课题

查询条件
单位: 07-信息科学与工程学院 | 指导教师: luzhenying-刘振盈 | 关键字: 请输入课题名称关键字 | 查询

待审核课题	单位	课题名称	指导教师	课题来源	课题类型	选课模式	状态	操作
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	理论研究	学生自选	通过	撤销修改
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	理论研究	学生自选	通过	撤销修改
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	应用研究	教师指定	通过	撤销修改
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	理论研究	学生自选	通过	撤销修改
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	理论研究	学生自选	通过	撤销修改
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	理论研究	学生自选	通过	撤销修改
<input type="checkbox"/>	07-信息科学与工程学院		刘振盈	教师纵向科研	理论研究	学生自选	通过	撤销修改

共有7条信息,每页显示30条. 1/1页

注意：指导教师可以对审核过的课题进行修改，但是修改的内容仅限于课题名称、课题的英文名称、内容目的和研究意义，其他的内容的教研室主任可以修改。

3. 学生选题管理

教研室主任对本教研室的课题的选题情况进行管理，起到宏观调控的作用。如图：



4. 过程环节详情

在该页面选择需要管理的专业，会显示出本教研室下该专业课题进行情况，通过点击毕设过程进行查看，对毕设过程进行掌控。



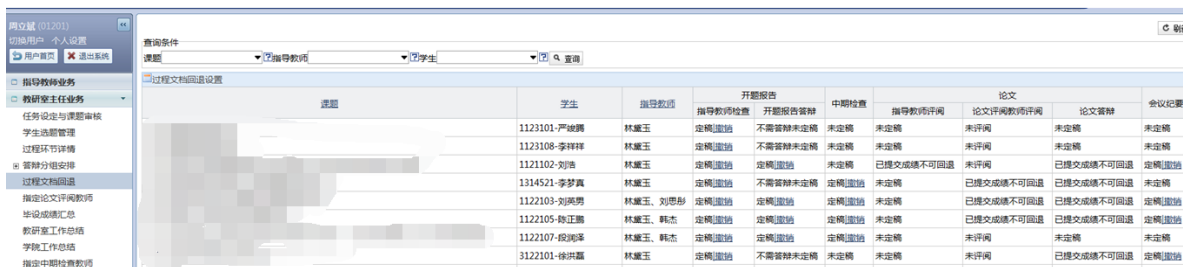
5. 过程文档回退

在毕设过程中，指导教师已经对开题报告、中期检查、论文等内容进行了定稿操作，后面需要对信息进行修改，如果需要对过程文档进行编辑且时间在全局设置过程文档可修改时间范围内，指导教师可直接在页面进行替换操作，不需要找教研室主任进行回退操作。





如果需要修改意见评语或成绩，则需要联系教研室主任进行过程文档回退。找到课题并在相应过程中点击“撤销”按钮即可。



6. 指定论文评阅教师

教研室主任可以直接指定该教研室下，所有任意课题的评阅教师，进入菜单“教研室主任菜单——指定论文评阅教师”，如下图所示，可以单个或批量指定论文评阅老师。单个指定，需点击相应课题后面的“指定”或“修改”按钮。批量指定，需勾选多个课题，然后点击“修改评阅老师”进行指定。



7. 论文答辩分组

教研室主任进入“教研室主任菜单——答辩分组安排”，如图：



点击“添加”按钮，安排一个新的分组，如图：

01 添加分组 02 直接添加答辩地点

学年	2014-2015			1. 选择教研室
教研室	1541 - 语言学院第一教研室	答辩小组名称	语言学院第一组	
答辩小组组长	01201 - 周立斌	答辩小组秘书	01209 - 同学军	
每个教师小组中只能担任一种角色，在选择答辩小组组长、秘书、成员时，请不要重复选择同一个教师。				
1			答辩小组成员	

2. 填写分组名称

3. 根据情况填写答辩组长、秘书、小组成员等

增加一行

成员信息填写完之后，点击“保存”或“保存并进行下一步”按钮，然后进行答辩地点安排并进行学生名单安排：

01 添加分组 02 直接添加答辩地点

学年	2014-2015		
学院	04-语言学院	答辩小组名称	语言学院第一组
答辩小组组长	周立斌	答辩小组秘书	同学军
答辩小组成员	叶杰		

操作步骤：1、请先添加答辩安排（时间以及地点），2、点击“编辑学生名单”，添加答辩学生。

确定答辩时间

学院	答辩小组名称	组长	秘书	答辩地点	答辩开始时间	结束时间	操作
没有找到符合条件的数据,请添加或者重新选择条件查询!							

共有0条信息,每页显示30条。

学年	2014-2015		
学院	02-计算机与通信工程学院	答辩小组名称	八部天龙
答辩小组组长	段赏	答辩小组秘书	乔峰
答辩小组成员	周立斌, 虞竹, 乔峰		

操作步骤：1、请先添加答辩安排（时间以及地点），2、点击“编辑学生名单”，添加答辩学生。

确定答辩时间

学院	答辩小组名称	组长	秘书	答辩地点	答辩开始时间	结束时间	操作
02-计算机与通信工程学院		段赏	乔峰	A105	2018-07-17 09:00	2018-07-18 16:30	编辑学生名单 查看导出

共有1条信息,每页显示30条。

安排好时间一答辩地点后，需要将本次答辩的学生名单加入到此次答辩之中，点击“编辑学生名单”按钮，在“未分组学生名单”中勾选学生，点击“加入”按钮即可将学生加入到答辩名单中，页面上会对异常情况进行提示，例如学生被取消答辩资格，则不能对其进行安排。编辑学生答辩序号，如没有问题即可点击“保存”按钮完成分组工作。

确定答辩时间 [编辑学生名单]

学年	2014-2015		
答辩小组组长	周立斌	答辩小组秘书	王金玲
指导教师回避学生答辩	×		
答辩地点	栋丹P	小组成员	孙信空, 徐源

已分组学生名单

答辩序号	学生	专业	班级	年级	毕业设计	指导教师
1	1128124-赵星辰	0108-行政管理	11281	2012		孙信空
2	1128122-张姚	0108-行政管理	11281	2012		孙信空

共有2条信息,每页显示30条。

未分组学生名单

学生	专业	班级	年级	毕业设计	指导教师	原因
120101020064-郑海越	0102-国际经济与贸易	国贸12-2	2012		张娜	
1128103-谢伟东	0108-行政管理	11281	2012		孙信空	取消答辩资格
1128121-周坤	0108-行政管理	11281	2012		孙信空	
1128128-涂若晨	0108-行政管理	11281	2012		孙信空	

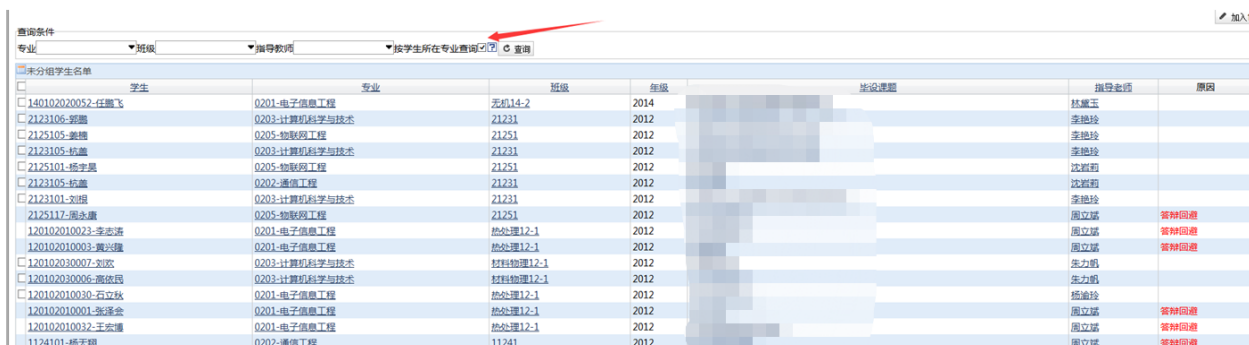
共有34条信息,每页显示30条。

注意：未分组学生名单只会显示所做课题属于该教研室下的未分组学生。当勾选“按学生所在专业查询”查询时，会显示该教研室关联专业下的所有未分组学生。如果有交叉答辩（跨专业教研室选题）的情况，那么在编辑学生名单查询学生时需要将“按学生所在专业查询”才可以查询到相应的学生

如果需要新增答辩时间安排，在“教研室主任菜单——答辩分组安排”页面，点击“答辩时间安排”进行操作，如图：



时间地点、学生名单安排过程同上。



8. 常见问题及处理

① 教师课题已经审核通过，但是需要修改课题基本信息，该如何操作？

指导教师可以在“指导教师业务—课题申报”页面勾选需修改课题，点击“修改”按钮进行操作，指导教师修改信息只包括课题名称、英文名称、课题内容介绍、设计及论文要求、适用专业。需修改其他信息时，需要教研室主任在“教研室主任业务--任务设定与课题审核”页面的点击“课题审核—已审核课题”页面相应课题的“修改”按钮，修改之后保存即可。



② 教研室主任可以代指导教师指定学生选题吗？

可以的。在“教研室主任业务—学生选题管理”页面，点击课题后面的“选题管理”然后进行操作。



③ 教研室主任可以给学生的过程文档定稿吗？

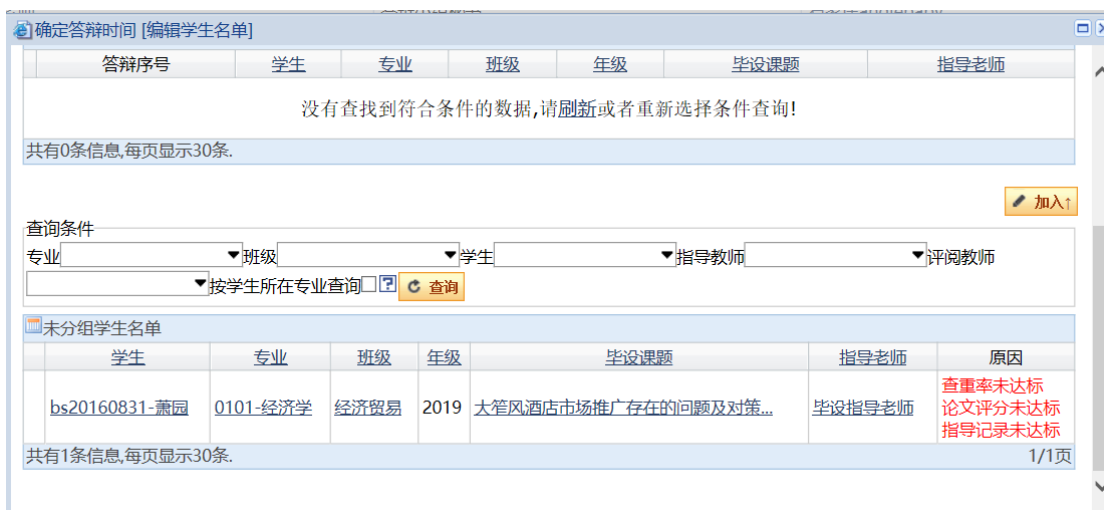
教研室主任只能查看学生的毕设过程文件，不能对文档进行定稿及修改。

④ 存在交叉答辩时，在未安排学生名单中没有查到相关学生，怎么办？

如果有交叉答辩（跨专业教研室选题）的情况，那么在编辑学生名单查询学生时需要将“按学生所在专业查询”才可以查询到相应的学生

⑤ 进行论文答辩分组时，学生无法被选中，什么原因？

系统有相应提示,如果提示“答辩回避”，是对教研室进行了设置。如果提示“取消答辩资格”则是该学生被指导教师或者教秘取消了答辩资格。



⑥ 如何查看教研室毕设进度信息？

在“教研室主任业务—任务设定及课题审核—过程监控”页面，可以查看教研室毕设进度。点击数字可以查看学生名单。

