

北林教务动态

北京林业大学教务处主办

第 19 期

2017 年 12 月 25 日

目录

- ◎ 2017级新生入学资格复查工作领导小组第二次会议召开
- ◎ 我校教师在北京高校公共艺术课展评活动中获奖
- ◎ 我校《形势与政策》理论课首次集体备课
- ◎ 北京林业大学“啵叽杯”程序设计竞赛新生赛顺利举办
- ◎ 教务处召开第三季度总结交流会

◇ 教务动态

◇ 教务通知

2017级新生入学资格复查工作领导小组第二次会议召开

近日，学校召开2017级新生入学资格复查工作领导小组第二次会议，会议对2017级新生入学资格复查情况进行了审定，副校长骆有庆、校长助理李永和出席会议并讲话。党政办、教务处、招生就业处、学生处、武装部、校医院、团委、各教学单位主要负责人参加了会议，教务处处长黄国华主持会议。

会上，各具体负责单位根据《北京林业大学2017级新生入学复查方案》的要求，对复查情况做了汇报，重点汇报了复查中出现的问题。新生入学资格复查工作领导小组办公室总结了复查工作的总体开展情况，汇报了复查的初步结论。

校长助理李永和指出，要做好问题的汇总工作，对存在的问题做深入的核查。对未参加体检的同学应通知尽快体检。要特别关心、关注复查中存在身心健康问题的同学。

副校长骆有庆指出，要继续做好教育部41号令、高招管理规定和学校学生管理规定等文件的学习工作，以便更好的应答学生诉求。要高度重视复查工作，核实好每一个学生的问题，做到对学生负责、对家长负责、对学校负责。骆校长要求教务处继续牵头做好相关问题的细化核查工作，并形成报告向校长办公会汇报。骆校长代表学校对各单位做出的努力表示感谢。

据悉，全面开展新生入学资格初查和复查，是教育部41号令的新要求，为此，学校成立新生入学复查工作领导小组，制定了《北京林业大学2017级新生入学复查方案》，要求各有关部门按照分工与工作责任，深入细致的开展新生入学复查工作，在小组的领导下对新生的录取程序、录取资格、身份信息、身心健康、专业测试等进行全面的复查。（教务处 申磊）

我校教师在北京高校公共艺术课展评活动中获奖

近日，北京市教育委员会下发《关于公布2017年普通高等学校公共艺术课展评活动结果的通知》，公布了展评活动获奖名单，我校艺术设计学院刘冠副教授获三等奖。

刘冠副教授展评的《艺术史概论》课程教学目的明确、教学内容充实、教学过程规范、教学方法得当、教学条件完备，得到了评审专家的认可。课程通过对艺术史的专题研究与深入分析讲解，充分展现了艺术史课程的魅

力，帮助学生了解并掌握艺术史特色鲜明的方法论，引导学生理解并欣赏艺术，提高艺术修养，达到美育育人的教学目的。

北京市教委于2017年5月启动了本次公共艺术课展评活动，旨在促进高校公共艺术课程和教师队伍建设。据悉，本次活动共有来自北京市各高校的20名公共艺术课教师参加展评，通过专家评审、评议等程序，最终评出一等奖1人，二等奖2人，三等奖3人。（艺术学院）

为学习贯彻党的十九大精神，落实全国和北京市高校思想政治工作会议要求，有序推进《形势与政策》课程的教学工作，在教务处的大力推动下，近日，学校召开了2017-2018学年第一学期《形势与政策》理论课集体备课会，副校长骆有庆全程参加了集体备课，并对课堂教学和课程管理提出具体要求。党委宣传部、教务处负责人，本学期30多位授课教师及马克思主义学院班子成员参加了会议。马克思主义学院党总支书记赵海燕主持本次备课会。

副校长骆有庆用“两个新”总结了本次备课会：一是“模式新”，在以往队伍建设的基础上，本学期通过发布通知、自主报名、组织审核、专题征集、集体备课等模式探索，进一步规范了教学管理，扩大了教师规模，为提高授课质量和水平奠定坚实基础；二是“队伍新”，通过建立教研组的新做法，进一步充实了专兼职队伍，优化了教师结构，即是对校领导、党务干部、教学管理干部、学院领导、辅导员上思政课的任务落实，同时，也使授课内容更加“接地气”。他强调，办好《形势与政策》课，是我校坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，提高本科人才培养质量的重要环节，每位任课教师要认真思考如何体现课程的动态性、普适性、开放性和共享性，进一步增强教学针对性，提升学生获得感。

宣传部部长孙信丽在备课会上围绕课堂纪律提出建议和要求，希望授课教师提高政治意

识和全局意识，按照国家及学校出台的各项文件要求，加强高校意识形态阵地建设，坚持学习研究宣传马克思主义理论，培育和弘扬社会主义核心价值观，教师在授课过程中要注意细节，把握语言表述的规范性、严谨性，以良好的精神状态教育引导学生，守好课堂主阵地。

教务处处长黄国华对本学期《形势与政策》课的授课对象、排课方案、助教选拔等教务管理等工作进行了简要说明。

马克思主义学院教学副院长张秀芹从政策背景、教学内容以及备课安排等方面介绍了我校课程建设情况。

备课会上，马克思主义学院还为授课教师提供了备课参考教材、辅助资料和重点关注的授课主题，并对授课时长和课程考核方式等进行统一要求。

据悉，形势与政策教育是高校学生思想政治教育的重要内容，是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地，是全校学生的必修课程。按照中宣部、教育部相关文件规定要求，我校本科生《形势与政策》课已列入培养计划，本学期的重点是加强十九大精神的宣传阐释。

（马克思主义学院 教务处）

我校《形势与政策》理论课首次集体备课

北京林业大学“啾叽杯”程序设计竞赛新生赛顺利举办

北京林业大学信息学院“啾叽杯”程序设计竞赛新生赛在学研计算中心成功举办。本次比赛由我校信息学院ACM爱好者协会主办，共计112人报名参赛，其中包括本校学生102人，北京农学院学生10人。

北京林业大学程序设计竞赛新生赛是一项由信息学院ACM爱好者协会主办，旨在提高全校新生对编程的兴趣、促进大一新生对使用计算机编程解决问题的热爱、营造良好的学习氛围、使得大一同学能够互相促进、互相学习的竞赛。

为举办本次竞赛，北京林业大学ACM爱好

者协会于11月19日在二教308举办了ACM编程竞赛说明会。本次说明会为新生答疑解惑，激发同学们对编程竞赛的兴趣。

活动当日，ACM爱好者协会做了充分的准备工作，竞赛于下午正式开始，比赛中参赛者使尽浑身解数解决着一个又一个挑战；气氛紧张中透着活跃，散发着令人亢奋、努力向前的能量；历时四小时激烈角逐，同学们拼尽全力，收获了满意的成绩。他们充分享受着算法的魅力，展现着自己的编程实力，赛出了风格和水平。

赛后，ACM爱好者协会根据（下接4版）

教务处召开第三季度总结交流会

近日，教务处召开第三季度工作总结交流会，全体教职工参加，教务处长黄国华主持。各科室汇报了第三季度工作完成情况并提出下一步工作计划，分管领导对负责科室进行点评，处长黄国华作总结，并对今后工作提出具体要求。

学籍管理与注册中心申磊在交流工作心得时提到在今后开展工作继续做到公平公正公开，提升工作透明度；严格按照相关文件执行，加强各科室之间的联系。考试中心张艺潇认真组织学校各项考试的考务工作；本学期实行网上缓考申请，有效提升工作效率；优化设计试卷档案袋，考试流程更加规范化，流程化。现代教育管理中心李靖元从支部建设、科室工作、设备管理、团队协作四个方面做总结。教学运行中心范凌云提到对今后工作的思考，更进一步提高工作质量，不断探索高效率工作方法。教学研究科陈贝贝对待工作认真负责，完成学分转换认定工作109项；参与教学成果奖申报工作；协助体育教学部组织“校园阳光体育长跑”活动；启动优秀教案评选工作。综合办公室孟丽补办学生证累计49人次；办理支票累计197张；处理现金票据累计352张。财务报账一丝不苟，办公采购质量好，效率高，为各项教务工作顺利开展提供物质保障。教学研究科杜艳秋在针对开展北京市教学成果奖申报工作过程中多数老师不了解团队申报具体事项，提出今后要加大教务工作的宣传力度。

冯强副处长点评了会上几位同志的发言，充分肯定了教学运行管理中心、考试中心和计划与教材科的工作，同时也指出了存在的问题和不足。他提到在今后的工作中要提高工作效率，协调好各个科室，将工作做的更稳更扎实。于斌副处长重点表扬了孟丽和杜艳秋两位同志，孟丽办事认真，工作态度端正，工作效率高；杜艳秋以专业的精神不断探索工作，深入开展工作。他指出今后工作中要加强政治理论的学习，将十九大精神内化于心，外化于行。他还提到全处同志在今后的工作中加强原

则性，端正公平公正严谨的工作态度，全心全意为师生服务。副处长尹大伟对现代管理教育中心和实习实验教学管理中心的工作给予充分肯定。现代教育管理中心立足本科教学实践，在教务系统中实现多版本人才培养管理方案跨专业选课，保证新学期选课工作的顺利开展；完成了多媒体项目的验收工作，学校本科教育教学条件得到进一步改善；召开本科毕业论文（设计）总结会，加大过程管理，不断提高我校本科毕业论文（设计）质量，为进一步深化教育教学改革提供保障。

在听取了全处同志的工作汇报后，黄国华处长对各科室第三季度取得的工作成绩给予了充分肯定，认为教务处工作充实，有序，有成。新学期伊始，在新改革新模式下，教务处运行工作井井有条，本科教学基础地位不断提升，思政教育攻关研究顺利立项，校内重点工作有条不紊地顺利完成。他指出，教学工作是教务运行的重点工作，平稳运行中适当提升改进，要做到边运行，边改革，边提高。要发挥好领导班子的作用，紧抓队伍建设，做到全处团结一致，心往一处想，劲往一处使。要发挥教务处每个人的能力，实现每个人都走在“有现在，有未来，有发展”的道路上。他提到，教务处的工作目标是要实现运行有序，改进有图，实施有效。在已有的工作成果上继续努力，以更加积极的姿态迎接最后一个季度的工作，不给2017年工作“留尾巴”。

最后，黄国华处长部署了第四季度工作安排，强调第四季度教务处工作要向纵深发展，并提出两点要求，一是在教务管理方面做到流程化，信息化，国际化；二是在教学工作方面做到专业化，科学化发展。

此次工作总结大会不仅是对第三季度各项工作的总结与反思，也是对新季度工作的展望与部署；同时使各科室明确了今后的工作方向，为工作的顺利开展打下了扎实基础。教务处全体教职工也会以此次季度总结会为新的起点，找准自身定位，将精力投入到教务工作中去，更好地为师生服务。（教务处 张蓓）

(上接2版)比赛中同学们的题目提交状况分16、17级两组,共评选出获奖者37名。其中大一组评出冠军1名,亚军1名,季军1名,一等奖4名,二等奖10名,三等奖14名;大二组评出一等奖1名,二等奖2名,三等奖3名。ACM爱好者协会指导教师徐艳艳为获奖者颁发了证书和奖品并向同学们提出了殷切的希望。

我校ACM爱好者协会成立7年来,在学校

和学院的领导下,积极探索适合我校实际情况的ACM竞赛培养模式,不断突破自我,成立至今,我校ACM集训队共取得1枚金牌、10枚铜牌的成绩。本次新生赛为协会吸引了大量的新鲜血液,为以后的发展储备了人才资源,相信在学院和学校的大力支持下,同学们将提升自我,为校争光,取得更加出色的成绩。

(信息学院)

教务动态

★11月30日,召开处长办公会。会上,副处长于斌就图书采购款支付事宜做了汇报。学籍管理与注册中心就双培学生住宿费转账事宜做了汇报,现代教育管理中心就设备采购事宜、学院路课时费支付事宜做了汇报,考试中心就期末监考费预拨款拨付事宜做了汇报,办公室就复印机、速印机维护情况、胶装机购置款支付事宜做了汇报。处长黄国华部署了北京市共建经费申报的相关工作安排,强调要根据工作计划清单落实好今年的相关工作。

★12月4日,召开处长办公会。会上,学籍管理与注册中心就经管学院工商类和管工类专业分流事宜做了汇报,形成了具体的批复意见。

★12月11日,召开处长办公会。会上,考试中心就四六级考试工作安排事宜做了汇报。副处长冯强强调要做好监考培训工作,做好安全保密工作。处长黄国华强调四六级考试要注重各项工作的细节,做好监考教师和听力放音人员的培训工作,要按照上级文件精神做好值班安排,做好安全保密工作。

★12月21日,召开处长办公会。会上,副处长于斌通告了教务处专家费发放管理办法和涉及教务处工作的双代会提案,就办公设备购置事宜、教室借用费事宜做了汇报;副处长尹大伟就办公桌椅购置费支付事宜做了汇报;副处长冯强就教室手机收纳袋购置费支付事宜做了汇报。学籍管理与注册中心就近期学生学籍异动事宜做了汇报;考试中心就四六级考试考务费、监考费支付事宜做了汇报;现代教育管理中心就学院课程录像设备采购事宜、教务处办公设备购置事宜、学生创新实验室设备支付事宜、教务系统新增开发模块尾款支付事宜做了汇报。处长黄国华对近期工作作出部署,强调各科室要做好2018年预算工作,要做好“本科教育理念与人才培养创新论坛”的准备工作,要做好2017年的工作总结。

★12月22日,召开处长办公会。会上,办公室就教室公示栏购置款支付事宜、“本科教育理念与人才培养创新论坛”会议材料采购款支付事宜、办公设备采购款支付事宜做了汇报。副处长尹大伟就一教监控项目合同签订事宜做了汇报,副处长于斌就“本科教育理念与人才培养创新论坛”用书购置款支付事宜做了汇报。

教务通知

☆11月22日,发布《关于维修外语考试专用耳机的通知》。

☆11月24日,印发《关于开展2017年北京林业大学本科课程优秀教案评选工作的通知》。

☆11月25日,发布《教务处关于第三十一届学生委员会中期调整大会提案的答复》。

☆11月27日,印发《关于开展北京林业大学2018-2020年教育教学研究项目申报摸底的通知》。

☆12月11日,发布《关于第一、第二教学楼设置为大学英语四、六级考试专用考场的通知》。

☆12月12日,印发《北京林业大学关于推荐“大学素质教育先进工作者”的通知》。