

评建周报

北京林业大学教务处主办

总第 108 期

2006 年 9 月 8 日

人才培养方案修改工作第二次会议召开

日前,人才培养方案修改工作第二次会议在综合楼第九会议室召开,参加会议的有教务处负责人、各学院院长、教学副院长、教学秘书及相关工作人员,副校长宋维明到会并发表重要讲话。本次会议的主要任务是确定人才培养方案修改的时间安排及要求。

首先,教务处负责人对修改工作提出了具体的要求:要广泛宣传,全面动员,人人参与,积极发挥教研室、学术委员会的作用,充分调动全体教师的积极性、主动性;学校计划利用十四周左右的时间完成此次修改工作,时间紧,任务重,希望各单位能积极配合,按照学校的要求完成各个阶段的任务;要明确专业的定位,理清人才培养方案修改的主线,修改要有针对性;理论课学时必须控制在 2500 学时以内,为学生自主学习留下足够的时间;瞄准研究型大学人才培养目标,构建多样化人才培养模式和个性化培养方案,精品专业、重点建设专业要积极参用讨论式、启发式、探究式等教学方法,率先开展研究型教学方式的探索。

副校长宋维明强调,人才培养方案修改工作是今年教学工作的重头戏,各学院要高度重视,

充分发动教师的积极性和主动性,教师是方案最终的执行者,教师认可方案,执行起来才有力度。同时特别强调要让教研室负起责任,按照人才培养方案修改的要求及时提交材料,对专业的课程进行全面把关。

副校长宋维明指出,办专业一定要有自己的特色。行业优势的专业,要突出自己的优势和特色,一般专业,要挖掘自己的专业特色;我校目标是将学校办成特色鲜明的高水平研究型大学,

本科教学要与此结合,在新的方案中体现研究型;构建实践教学体系,改变以往的思维方式,应在如何强化实践上下功夫,重视学生动手能力的培养,加大综合性、设计性实验的比例,综合考虑实践教学体系和理论教学体系的构建,使二者相互补充,紧密配合,共同达到目标,充分利用计算机、网络多媒体等手段加强实践教学方式的改革;做好教学内容改造和课程整合工作,注意各课程之间的衔接,协调好先修课程与后续课程之间的顺序,处理好必修课程和选修课程之间的关系,根据各门课程在整个专业人才培养方案中的作用,明确课程的教学目的、目标。

(教务处)

我校 48 种选题被推荐进入“十一五”国家级教材规划

教材是体现教学内容和教学要求的知识载体,是进行教学的基本工具,是提高教学质量的重要保证。“十五”以来,随着高等教育的发展,教材建设越来越得到重视,教育行政部门不断在全国推行精品课程建设和规划教材建设,先后推出了“十五”规划教材建设和“十一五”教材规划建设。

根据教育部高教司的文件,“十一五”国家级规划教材申报工作于 2005 年 10 月正式启动。申报教材由主编所在高校推荐、出版社申报、教育部聘请专家评审、网上公示等程序,最后于 2006 年 8 月在申报的 23623 种教材中选取 9716 种列入国家规划。其中,我校尹伟伦、张志翔、李雄等教师主编的 48 种选题被推荐进入此次规

划建设，入选教材数量居全国同类高校前列。

“十一五”国家级规划教材的建设目标是以纸质教材为基础，依托多媒体课件、教学网站等，建设立体化的教材，以帮助教师和学生更有效地

理解教学内容，提高课堂教学效率。它是我国教材体系中最高层次的高校教材建设项目，反映了国家教材建设的最高水平，是国家重点推广使用的教材。
(教务处)

我校 2007 年度推荐免试攻读硕士研究生工作启动

推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位，是激励本科学生勤奋学习、选拔创新人才的重要措施，具有非常重要的意义。

我校 2007 年度推荐免试攻读硕士研究生工作已经开始，今年各学院推荐数为应届本科毕业生数的 15%左右，学校要求各学院要严格按照《北京林业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作管理办法（修订）》开展推免生工作，为切实做好该项工作，学校成立了推荐推免生工作领导小组，由宋维明副校长任组长，教务处韩海荣处长任副组长，同时各学院成立以院长或主管教学副院长为组长的推免生评审小组，小组成员由学院院长、负责本科教学的副院长、负责学生工作的党总支副书记、学院教学秘书等人员组成。

学校规定，推荐工作的组织评审等各环节工作由组长负责（组织、评审、签字等）。学生工作（2+3）的保研工作由党总支副书记负责。体育生的保研工作由体育部和学生所在学院共同负责。

推荐工作细则中指出，各学院应召开全体 03 级学生动员大会，经班级评议后，由学生本人提出推荐推免生的书面申请。各学院以专业为

单位进行综合成绩排名，综合成绩=平均学分积（占 85%）+专业综合考试（占 10%）+综合素质（占 5%），综合成绩满分为 100 分。各学院的推荐推免生评审小组成员、学科带头人、系主任及有关人员，对提出推荐免试申请的学生的政治素质、业务能力和外语水平要进行认真、全面的考查以确定初选入围者。

细则要求各学院对初选入围者必须进行专业考试和面试，考试要以有利于选拔优秀人才为原则，由各学院根据各专业特点来确定考核内容，待推免生工作开始后，各学院要将专业考试、面试采用的形式、考试内容、评定标准上报教务处备案。对于入围者人数，应为按学积分排序专业人数的前 30%。入围者名单确定后，经学院推荐推免生评审小组组长签字后按综合成绩排名填表报教务处。在推荐工作中，各院应当做到各项工作高度透明。考核方式、评定标准、初选名单等要在学院内至少公示 7 天。

学校强调各院在确定入围者时应严格遵守“公平、公开、公正”的原则，确保推荐的免试硕士研究生的质量。

据悉，推免生的初荐工作将于 9 月 22 日全部结束。
(教务处)

学校要求各院积极做好新学期开学准备工作

本刊讯 为保证新学期各项教学工作高水平、高起点运转，教学秩序有条不紊，为师生营造一个良好的教学环境，8 月 29 日，教务处下发了《关于做好新学期开学准备工作的通知》，通知要求各学院（部）领导要高度重视，认真组织、精心准备，采取各种得力措施保证教学工作的正常进行；各单位要认真落实本学期教学任务，课表的发放应落实到每位任课教师 and 每个班

级；要组织所在单位有关人员对照实验室、机房等相关教学设施进行清扫调试检查，正式上课之前要组织专人了解、检查所在学院教师新学期开学准备情况及存在的问题，发现问题及时解决；敦促所在学院还没有提交成绩的教师务必抓紧录入成绩；做好学生的电子注册工作，如果有问题，要及时与教务处学籍注册中心协调；要做好推荐免试研究生、转专业、学籍处理的前期准备工作。

同时,通知还强调各学院(部)要于开学第一周自行组织本单位领导、教学管理人员、教研室主任等前往教学一线检查教学运行情况(包括

教师上课情况、学生到课情况等),并于第一周五将有关情况报教务处教学运行管理中心。

新学期学籍注册工作顺利开展

学籍注册是学校掌握学生准确数据的重要依据,关系每名学生学籍的取得,是学生参加学校学习、获得有效学籍和学习资格的必要环节。根据学校《学籍管理规定》第十一条、第十二条规定,教务处对2006-2007学年第一学期的学籍注册工作做了详细安排。

本次学籍注册范围包括2003、2004、2005级的在校本科生,注册必须遵循一定的程序,主要有:学生应在规定时间内向学校缴纳学费,家

庭贫困者应到学院团总支办理缓交手续;学费交纳之后要到所在学院电子注册办公室完成注册,不注册者将视为未取得学籍,未取得学籍的学生将根据学籍管理规定第十一条办理;学生完成电子注册后,须持学生证加盖“注册”章,完成最终的学籍注册工作。

根据规定,没有完成注册的学生将不允许查询成绩、不允许选课,造成的后果由学生自己负责。
(教务处)

2006-2007 学年第一学期选课工作开始

从教务处现代教育管理中心获悉,2006-2007学年第一学期的选课工作已于日前开始,此次选课仍在网上进行,需选课学生可登录教务处网站教务系统或选课栏目进行相关操作。

据悉,参加此次选课的学生必须是已经注册并且已经对上学期所学课程进行教学质量评价的本科生,选课种类包括全校公共选修课和专业选修课两大类。对于全校公共选修课,将有一个预选、补选和退选过程,预选时间为9月4日8:00至9月11日8:00,预选结束后,可于课程开课第一周内进行补选和退选(教务系统中,周

日为每周的第一天),补选即选即中,不再抽签,退选即刻生效;对于专业选修课,选课时间为9月4日8:00至9月11日8:00,学生可于课程开课第一周内退选,无补选安排。

另外,凡转专业、专升本或其它特殊情况需要加选课的同学可到所在学院教学办公室填写选课申请单,根据学生管理规定经学院签字同意后到教务处现代教育管理中心办理加选事宜,加选时间为9月4日8:00至9月8日17:00。

教务处强调,所有课程一经选定则必须上课,未上课或未考试的课程将计0分。

(教务处)

大学外语四六级考试提前

本刊讯 近日,教育部考试中心下发通知,原定于2007年1月举行的大学英语四、六级考试将提前至今年12月举行。根据有关规定,从2006年12月的这次考试开始,大学英语四级、六级考试对象从本次考试开始将完全由在校生参加,社会考生将不再有参加四、六级考试的机会。

据悉,2006年12月四级考试改革方案将在

全国推开,届时“新四级”将全面取代“老四级”。而六级考试将于今年12月开始试点,明年开始全面推广。

从今年6月的四级考试来看,“新四级”不仅在考试题型上有所改变,在整个考试流程上也有变化,主要表现在:一、新四级的考试流程与原四级正好相反,先考写作,听力考试则放在了最后。考听力时,直接播放试题,之前不再播放

考场指令；二、听力比重明显增加，整个听力时间加长至 35 分钟。新题型中，听力比重由原来的 20% 上升到 35%，其中听力对话占 15%。以往考查的小对话由原来的 10 题减少为 8 题，另

外还增加了长对话这种新题型，共两篇；三、新四级考试翻译题型发生了变化，由考查英译汉转变为考查汉译英。

北京市教委高教处来我校调研

本刊讯 8 月 27 日，市教委高教处有关负责人来到我校调研，副校长宋维明，教务处等相关部门负责人参加了座谈。

座谈会上，宋维明副校长对我校的教学、实验室建设情况向市教委进行了汇报，双方围绕着共同关注的本科教学热点问题进行了交流。宋校长说，近一段时期以来，我校教学改革取得了丰硕的成绩，教学改革逐步推进，2005 年在本科

教学水平评估中被教育部确定为“优秀”；在实验室建设方面，学校加大了实验室投入力度，实验室设备水平明显提高，利用率高。

市教委高教处负责人指出，近几年北京林业大学的发展很快，教学质量显著提高，尤其是对于北京市教委的工作支持很大。座谈结束后，市教委高教处有关负责人在宋维明副校长的陪同下参观了我校校园。

浙江林学院来我校交流教学评估经验

2006 年 8 月 29 日，浙江林学院教务处负责人一行 11 人来我校交流本科教学工作水平评估经验。我校教务处处长韩海荣教授及有关科室负责人与浙江林学院教务处人员在主楼 302 进行了座谈。

韩海荣处长全面系统地介绍了前一段时间

以来我校在筹备本科教学评估、迎评、整改等方面的情况，并回答了浙江林学院的提问。座谈会上双方在教学工作、评建工作等方面交流了经验，并在相关领域进行了探讨。

会后，浙江林学院教务处负责人对我校的评估材料进行了有针对性地学习。 **（教务处）**

教务系统学生选课模块逐步完善

为不断改进我校教务系统的可操作性，使其更好地服务于教学。暑假期间，教务处和计算机中心老师对“学生选课”功能模块（包括专业选修课、公共选修课的预选、抽签、补选、查询等功能）进行了修改与升级。

新的选课模块具有界面简洁美观、功能结构合理、使用简单等优点，大大弥补了原有功能模块的不足，日前，教务处组织有关人员对其进行了测试，达到了预期的目标。新的选课功能模块将在本学期与广大师生见面。 **（教务处）**

学校新增一批多媒体教室

为确保新学期教学工作正常运转，教务处于暑假期间对一教、二教以及四教的多媒体教学设备进行了全面维护，包括系统的检测与安装，扩音系统的调整，设备的更新与新增等等，同时，教务处还对二教 101 至 107 七间教室进行了全新建设，将其改造成多媒体教室以满足教学需求，日前，这批多媒体教室已顺利通过了学校的验

收，并于新学期投入使用。

据了解，随着学校规模的扩大以及教学手段的不断更新，学校投入在教室及相关配套设施上的费用逐年增加，今年暑期新建成的 7 间多媒体，对缓解新学期多媒体教室的使用压力，起到了一定作用。

（教务处）

