

北京林业大学信息学院

2023 年在读硕士研究生申请硕博连读的实施方案

根据《北京林业大学在读硕士研究生申请硕博连读选拔办法》（北林研发〔2013〕17号，2017年9月修订）相关规定，为进一步提升信息学院博士研究生选拔质量，改进选拔考核方式，扩大导师、学科在博士研究生选拔中的自主权，结合学院实际情况及博士生培养规律，遵循公开、公平、公正原则，制定本实施方案。

在读硕士研究生申请硕博连读包括个人申请、材料审核、学科考核、录取四个环节，学院通过成立招生领导小组、招生监督工作小组和学科考核组，共同保障上述环节及本方案的执行。具体实施方案如下：

一、工作原则

1. 在坚持公开、公平、公正的基础上，充分尊重导师和学科在选拔中的自主权，择优录取。

2. 以提高质量为核心，积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，将科研创新能力和专业学术潜质等作为博士生选拔的重要质量标准，确保录取生源质量。

3. 建立健全招生监督机制，维护招生工作的严肃性。

二、适用范围及导师要求

1. 本方案适用我院林业信息工程学科硕博连读生选拔，不适用于直博生和普通招考博士研究生。

2. 招生导师符合《北京林业大学研究生指导教师招生资格年度审核管理办法》基本要求，且经学校、学院审核具有博士生招生资格的教师。

三、申请人的基本条件

（一）报名条件

1. 拥护中国共产党的领导，具有正确的政治方向，热爱祖国，愿意为社会主义现代化建设服务；

2. 本校一至三年级在读全日制学术型硕士研究生，其中一年级在读生入学方式须为推荐免试；

3. 硕士在读期间，所修课程全部考核通过，成绩优秀，其中学位课无不及格考试科目；具有较强的创新精神和创新能力，对学术研究有浓厚兴趣；

4. 诚实守信，学风端正，品行优良，遵纪守法，无任何剽窃他人学术成果和违法违纪受处分记录；

5. 身体健康状况符合国家和我校规定的体检要求；

6. 国家英语四级或六级成绩在 425 分（含）以上。

四、个人申请

（一）网上报名

1. 申请人参照《北京林业大学博士研究生招生目录》中公布的专业或研究方向，登陆我校研究生院主页的**博士生报名系统**（<http://bz.yzb.bjfu.edu.cn/>）进行网上报名，要求报考前仔细阅读报考须知，按照要求填报相关信息和上传报考材料。

2. 报名时间：2022 年 11 月 15 日 8:00—12 月 15 日 18:00

3. 报名费：200 元/人，通过我校计划财务处统一收入结算平台缴纳（操作指南见《北京林业大学 2023 年博士研究生招生简章》附件）。报名费用于考生报考资格审核、考核命题、试卷印制、考试组织、试卷评阅、招生录取及组织管理等各招生考试环节的工作，在考生完成所有报名程序，进行资格审核之前缴纳，缴纳后将缴费凭证截图提交报名系统。对于报名过程中由于网络和系统原因导致的重复缴费情况，可在 6 个月以内进行退费手续办理；对于未通过资格审核的考生或放弃考试资格的考生，已支付的报名费一律不予退还。

（二）申请材料

1. 《报考攻读博士学位研究生登记表》（报考信息填写完毕并按要求上传本人近期证件照电子版，确认后系统将自动生成，登记表中的自述部分须由考生手写签名）；

2. 《北京林业大学在读硕士研究生申请硕博连读选拔表》；

3. 所申报学科专业领域内的两名教授（或相当专业技术职称的专家）的书面推荐意见（在博士报名系统的下载中心栏目下载，推荐内容可以打印，签字处必须手签，报考导师本人不能作为推荐人进行推荐，两份推荐信内容不得雷同）；

4. 硕士课程学习成绩单（要求加盖研究生培养部门公章，申请硕博连读的一年级硕士生提交本科阶段成绩单，后期补交硕士阶段成绩单）；

5. 教育部学籍在线验证报告；

6. 个人已发表学术论文（或录用）、获得或申请的发明专利、新品种授权以及获奖材料等能证明本人科研水平的相关支撑材料；

7. 个人陈述书，内容包括学习及学术研究的简要经历、特别成就及其它原创性研究成果，攻读博士学位期间本人研修计划（3000 字-5000 字）；

8. 身份证（正反两面）；

9. 体检表（体检时间应在 2022 年 9 月后，二级甲等以上资质医院）；

10. 英语成绩证明材料。

所有考生须按学院方案要求提交纸质材料。

考生参加考核前需携带本人身份证及其它报考材料原件，到学院进行现场审核查验，如发现弄虚作假者，将取消考核资格。网上报名后，考生需在 2022 年 12 月 25 日前，以快递方式邮寄，为便于整体收集考生资料，请选用顺丰快递，向信息学院研究生管理办公室寄送纸质版申请材料。

办公地址：北京林业大学西配楼 201 室

办公电话：010-62337899

联系人：崔晓晖、牟超

邮寄地址：北京海淀区清华东路 35 号北京林业大学信息学院研究生管理办公室, 邮编：100083

五、材料审核

1. 学院初审：由学院研究生管理办公室对递交材料进行初审，确定符合基本条件申请人名单，提供给学科进行复审；

2. 学科复审：学科主要审核其综合素质和科研潜质，并结合招生导师意见，确定进入考核程序申请人名单，上报学院研究生管理办公室，考核必须差额进行；

3. 公示：学院招生工作领导小组对学科上报申请人名单进行讨论审核，确定最终进入考核的申请人名单，公示无异议后，通知考生前来参加考核。

六、考核安排

1. 硕博连读考生均须参加学院学科组织的英语测试，考试形式和内容由学院学科决定。考生成绩达到要求者方具有录取资格，请考生及时关注学院学科发布的相关通知。

2. 只有通过前期材料审核及公示合格的申请人才有资格参加学科考核，考核时间：2023 年 3 月 10 日-3 月 20 日，具体时间另行通知。学科考核包含专业知识综合考查和综合面试：

①专业知识综合考查：主要考核林业信息工程专业基础与学科方向专业知识，包括《数据库原理及应用教程》和《现代林业信息技术与应用》，考试形式为笔试，考核时间 120 分钟，满分 100 分。

参考书籍：〈1〉数据库原理及应用教程（第 4 版），陈志泊主编，人民邮电出版社；〈2〉现代林业信息技术与应用，吴保国主编，科学出版社。

②综合面试：主要考核科研创新能力与个人综合素质。考生事先准备好 PPT，汇报个人基本情况、学术特长、获奖及成果、博士研究计划等内容，面试小组导

师提问，考生现场回答，综合考查考生的学术水平、发展潜力、思想品德、心理素质等内容。满分 200 分，其中科研创新能力 100 分，个人综合素质 100 分。

3. 考核总成绩计算方法：总成绩=英语测试(100 分)+专业知识综合考查(100 分)+科研创新能力（100 分）+个人综合素质(100 分)。

七、保密工作

对于考核过程中的命题、试卷严格进行保密管理，严密组织考核过程，确保硕博连读制招生考试公平、公正。

八、录取

考核合格后，硕博连读生与其他“申请一审核”生一同纳入当年博士生拟录取名单，并按要求公示 10 个工作日。在获得录取资格但未办理博士入学手续期间，硕博连读生若出现违反校纪校规、不遵守学术道德等行为，学校将取消其硕博连读资格。

九、联系方式

学院联系电话：010-62337789；

学院联系邮箱：xinxiyanzhao@yeah.net；

联系人：崔晓晖、牟超

学校纪检监督电话：62336014/62338237；

邮箱：jiwei302@bjfu.edu.cn。

十、其他

1. 欲申请出国攻读博士学位的研究生不能参加硕博连读的选拔。
2. 获得博士录取资格的硕博连读生当年不得申请硕士学位论文答辩，博士期间须按博士培养要求完成课程学习和培养环节。其中，录取时未完成硕士课程的硕博连读生须完成硕士阶段课程学习。
3. 本实施方案自公布之日起开始执行。
4. 其他事宜按照《北京林业大学 2022 年博士研究生招生简章与专业目录》执行。
5. 本实施方案由北京林业大学信息学院负责解释。

北京林业大学信息学院

2022 年 11 月