

# 本科生家庭经济困难认定申请流程

## 手机端

### 第一步：进入智慧学工系统

进入“北林智慧学工”公众号，点击菜单栏中的“智慧学工”，选择任一项目即可进入智慧学工系统。



### 第二步：发起家庭经济困难认定业务

选择“业务中心”，在“可发起业务”中选择“北京林业大学家庭经济困难认定”业务，进入家庭经济困难认定申

请界面。



### 第三步：填写问卷并提交至下一节点执行人

如“新认定”或“已认定过，需要更新”，请根据家庭情况如实填写问卷，并上传有手写承诺及签字的《北京林业大学家庭经济困难学生认定申请表（2022年版）》，如有其他相关证明材料可一起拍照上传，最后点击“提交问卷”。



如“已认定过, 无需修改”, 请在附件处上传有手写承诺及签字的《北京林业大学家庭经济困难学生认定申请表(2022年版)》, 然后点击“提交问卷”。

如已有认定记录的老生本学年“放弃认定”, 直接点击“提交问卷”即可。



下一节点执行人默认为学院辅导员，直接点击“确定提交”即可。



## 第四步：查询办理进度

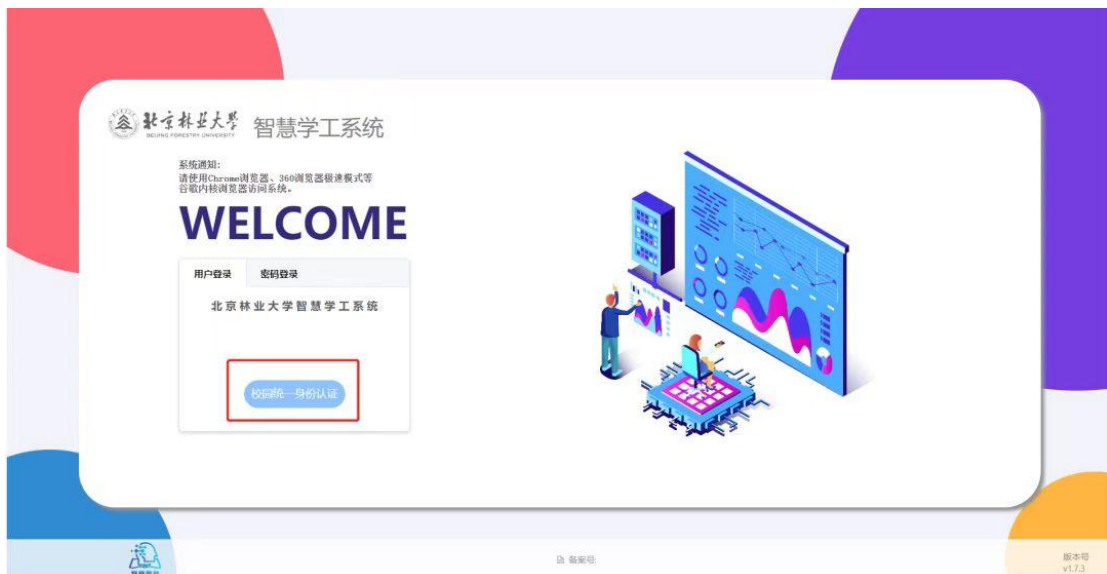
问卷提交成功后，“业务中心”中的“执行中业务”可以查询业务办理进度。



## PC 端

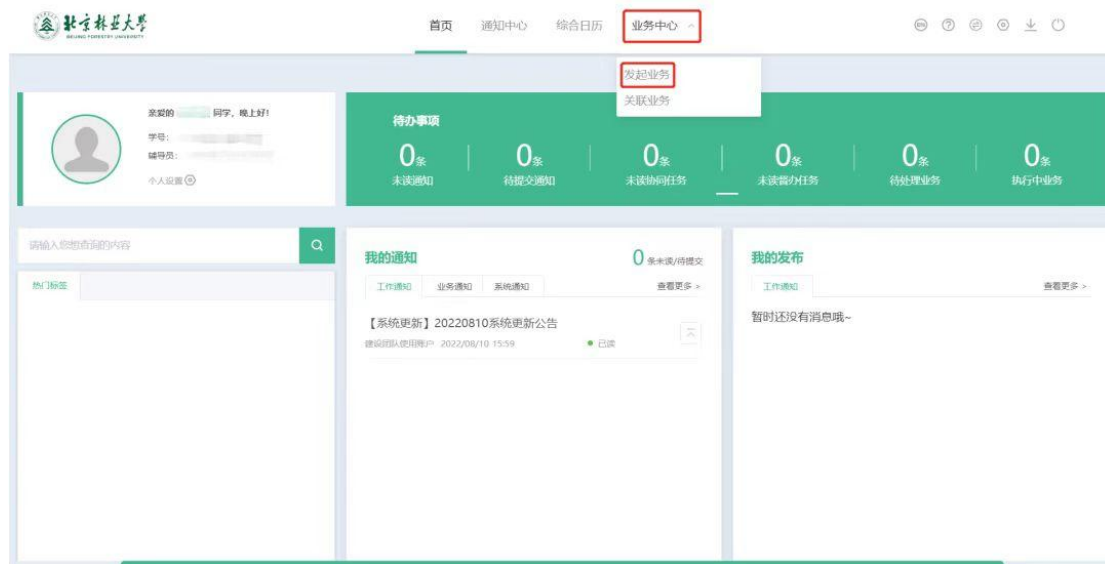
### 第一步：进入智慧学工系统

在浏览器中输入网址：<https://zhxg.bjfu.edu.cn/>，登录智慧学工系统。



## 第二步：发起家庭经济困难认定业务

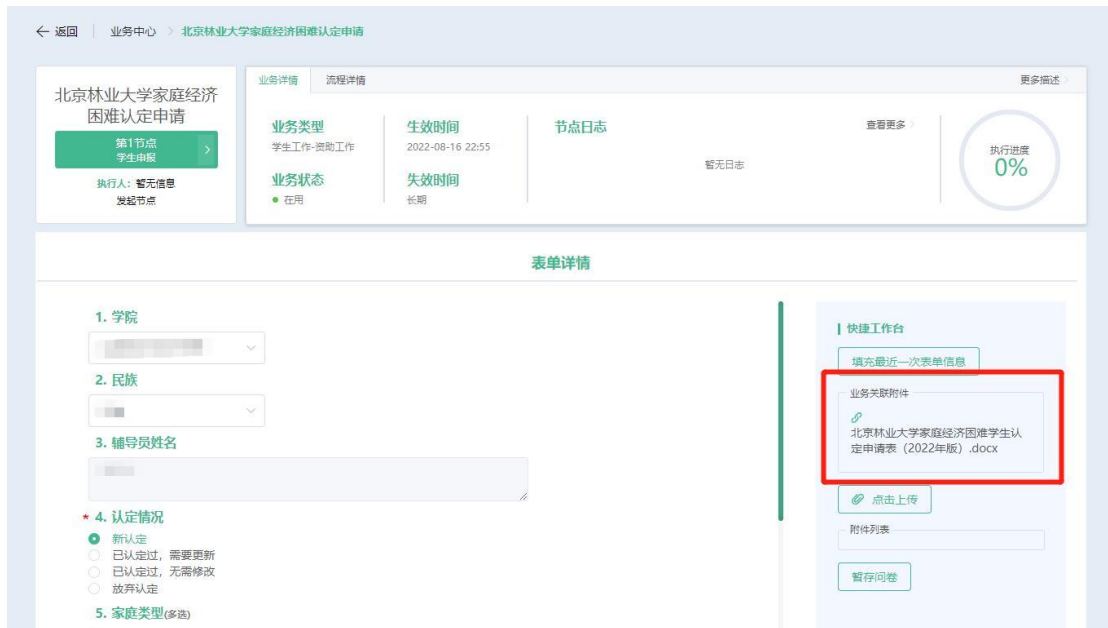
依次点击“业务中心”—“发起业务”，创建“北京林业大学家庭经济困难认定”业务，进入家庭经济困难认定申请界面。



## 第三步：填写问卷并提交至下一节点执行人

各类认定情况问卷填写方法及材料上传位置与手机端相同。

温馨提示：在业务关联附件处可以下载《北京林业大学家庭经济困难学生认定申请表（2022年版）》哦。



## 第四步：查询办理进度

问卷提交成功后，“业务中心”中的“执行中业务”可以查询业务办理进度。

