

# 北京林业大学工学院 2021-2022 学年第二学期本科生 转专业工作方案（试行稿）

根据《北京林业大学本科生转专业管理办法（修订）》（北林教发〔2022〕9号）要求，结合工学院本科专业实际情况，制定工作方案如下：

## 一、推荐工作的组织机构

学院成立本科生转专业工作领导小组

组 长：赵东

成 员：张军国、陈洪波、文剑、李艳洁、徐向波、郑一力、  
陈忠加、赵健、胡春鹤、李坤

## 二、转出与转入资格审核条件

1、转出资格审核条件。符合下列情况之一者，可以申请转专业：

（1）大学期间，患有某种疾病，经学校医院或学校指定医院检查证明，确属不宜在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习者；

（2）对其他专业有兴趣和专长，并且能完成转入专业学业任务和毕业要求；

（3）其他因为客观原因，不适合在原专业学习的。

学生有以下情形之一者，不允许转专业：

（1）在处分期者；

（2）按国家特殊招生形式录取，且不允许转专业者；

（3）休学、保留学籍、应予退学者；

(4) 与原修读专业签署了就读协议，明确规定不允许转专业者；

(5) 其他经学院审核不适合转专业者。

**2、转入资格审核条件。**申请转专业的学生，须参加拟转入专业的相关考核，考核合格者经转入专业同意，学院审批后可以转入新专业学习。工学院各专业转入要求为：

(1) 对转入专业有浓厚兴趣，熟悉专业培养方案，有较强的实践动手能力；

(2) 申请者的身体状况能够满足工科各类室内外教学活动的需要；

(3) 第四学期申请转专业的工学院各专业仅接收工科类专业学生；

(4) 高考科目须含有物理。

**3、新专业学习年级。**大一年级转专业的，随同年级的新专业继续学习；大二年级转专业的，原则上须降级转入新专业学习。

### 三、考核方式与内容

学院对申请转入的学生采取专业面试考核，具体考核内容由各专业决定，学院教学管理备案。

### 四、转专业工作程序

转专业按以下程序办理：

1、学院每学年按教务处要求报送接收专业、接收学生数，由教务处审核后，公布相关材料；

2、申请转出的学生在教务系统提交转专业申请，每位学生限报一个志愿；同时，申请转入工学院的学生提交电子成绩单（可通过可信成绩单系统获取）至邮箱：likun225@bjfu.edu.cn。

3、学院线上对申请转出的学生进行资格审核，学生处负责审核学生处分情况，招生办公室负责审核国家特殊招生形式和提供各专业体检要求，教务处负责审核学生学籍状态，审核通过的申请学生名单由教务处转至拟转入相应学院；

4、学院按照公布的接收条件对学生进行条件审核；

5、学院组织各专业对条件审核合格的拟转入学生进行考核，学院考核后将拟录取结果报送教务处；

6、教务处对拟录取结果进行公示。公示期满且公示无异议的，报主管校领导审批；

7、通知获批学生办理学籍调整等后期手续；

8、专业负责人对获批学生进行课程学分审查和认定，协助制定课程补修等学习计划。

其他根据《北京林业大学本科生转专业管理办法（修订）》相关条款实施。

## 五、成绩单提交注意事项

联系人：李老师，联系电话：010-62337146，电子成绩单以“转专业-姓名-学号-成绩单”命名于2月22日24:00前发至邮箱：likun225@bjfu.edu.cn。

工学院

2022年02月16日