

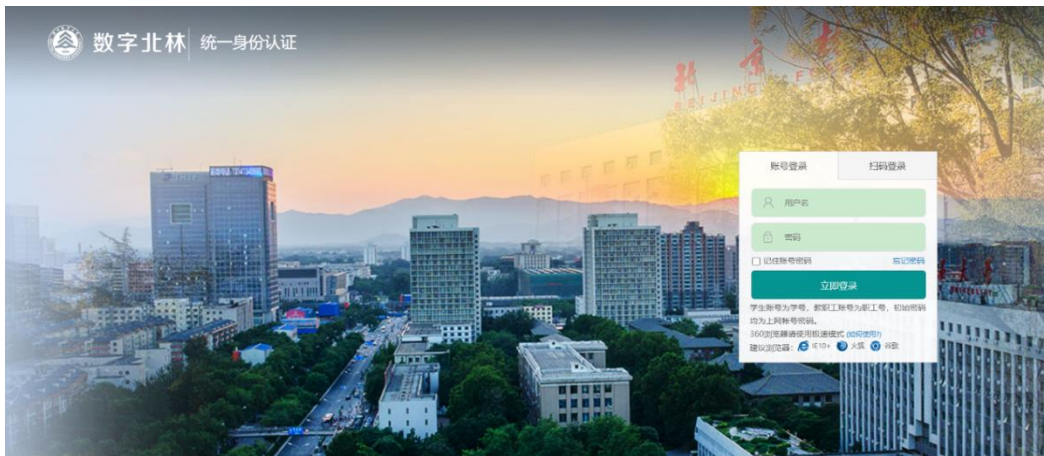
# 智慧研途系统使用教程

## 目录

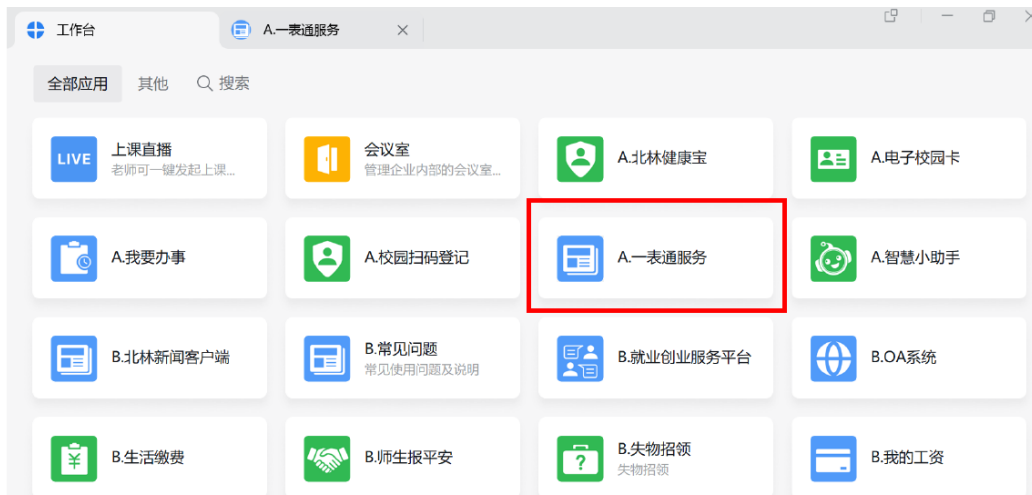
界面登录.....	1
个人信息登记表的填写.....	3
助学贷款登记表的填写.....	6
家庭经济困难研究生认定申请表的填写.....	8
2022年新生入学试卷的填写.....	9
后台管理.....	10

## 界面登录

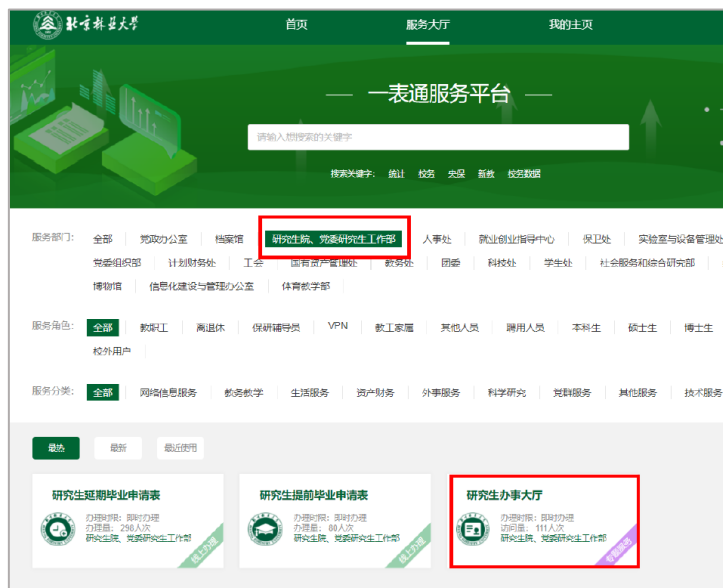
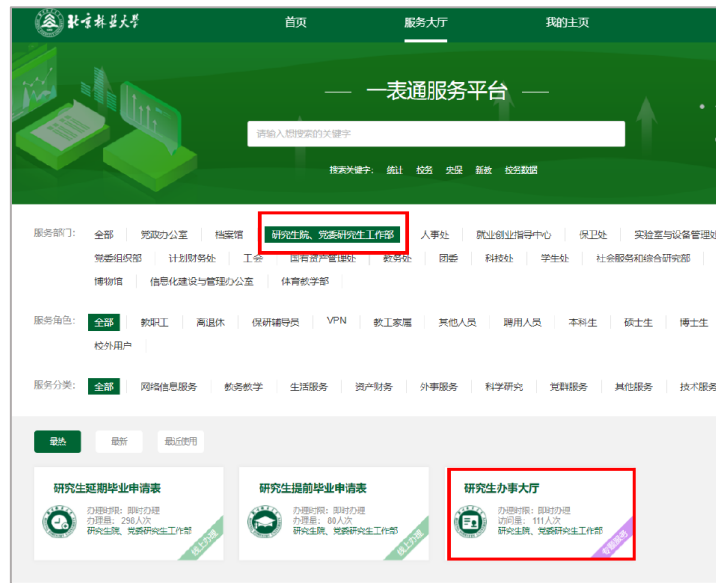
1. 登录数字北林，用户名为学号，密码为身份证后八位，进入服务大厅。



或登录企业微信-工作台-一表通服务-点击左下角“办事大厅”进入一表通服务平台。



- 选择服务部门为“研究生院、党委研究生工作部”，进入研究生办事大厅，可选择所需的一表通。



# 个人信息登记表的填写

1. 阅读申请说明后点击“立即申请”，认真填写后点击右上角“正式提交”，每人仅可填写1次。

北京林业大学

首页 服务大厅 我的主页 我的任务 数据中心

## 个人信息登记表

0次 已办理人次

31次 浏览人次

**立即申请**

### 申请说明

各位同学：  
请认真填写个人信息后提交，每人仅可填写1次。  
如有疑问，可联系党委研究生工作部010-62336136。

北京林业大学

首页 服务大厅 我的主页 我的任务 数据中心

消息 退出

## 个人信息登记表

查看办事指南 流程图 录入草稿 保存草稿 **正式提交**

个人信息登记表

⚠ 请注意，此申请表需要填写1个表单

### 个人信息登记表

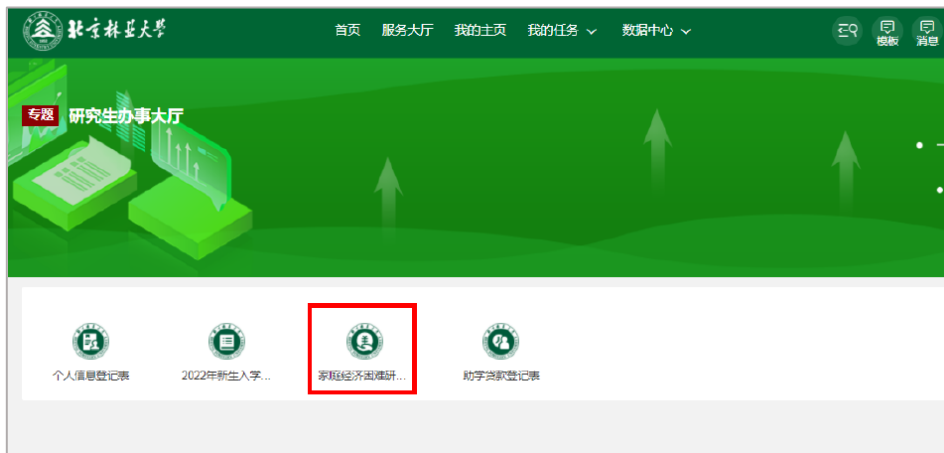
个人信息					
姓名		学号		录取照片	
学院	人文社会科学学院	性别	女		
学科/专业名称		专业代码	030100		
学历层次	硕士生				
学科门类	法学	一级学科名称	法学	学信网考生号	
学习形式	全日制	民族		宗教信仰	
培养方式	非定向	委培单位	无委培单位请填写“无”	是否在职	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
国籍	中华人民共和国	身份证号		身份证有效期截止日期	
护照号		出生日期		生源地	
籍贯地	选择省份/城市	火车票优惠乘车区间 (起始站默认为北京站)		录取	录取库
学制	3	拟毕业年月	2025/06	最长修业年限	4
备注	是否少骨计划项目			<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

备注：(1) 非在职学生务必填写“火车票优惠区间”，用于假期返乡返校购买学生票。

个人信息					
姓名		学号		录取照片	
学院	人文社会科学学院	性别	女		
学科/专业名称		专业代码	030100		
学历层次	硕士生				
学科门类	法学	一级学科名称		学信网考生号	
学习形式	全日制	民族		宗教信仰	
培养方式	非定向	委培单位	无委培单位请填写“无”	是否在职	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
国籍	中华人民共和国	身份证号		身份证有效期截止日	
护照号		出生日期		生源地	
籍贯地	选择省份/城市 *	火车票优惠乘车区间 (起始站默认为北京站)		学制	最长修业年限
学制	3	拟毕业年月	2025/06	最长修业年限 4	
备注	是否有计划项目			<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *	

(2) 如已经有北京地区开卡的中国工商银行卡，请填写银行卡号。如无，请勾选“我要申请集中办理银行卡”，并根据有关通知提交材料。银行卡将用于在读期间各项奖助学金发放。  
如需申请家庭经济困难认定，请返回一表通系统填写《家庭经济困难认定登记表》。

银行卡	<input type="radio"/> 我已有符合要求的银行卡		<input checked="" type="radio"/> 我要申请集中办理银行卡 *	
提示：需为北京地区开卡的中国工商银行卡				
手机号		*	邮箱	
微信		*	QQ	
前置学历				
入学前最后学位		*	入学前最后学历	
		*	上一学历毕业年月	
上一学历毕业学校		*	上一学历毕业系所	
		*	上一学历毕业专业	
上一学历学位授予时间		*	奖励处分情况	
		*	导师及联系	
毕业论文题目			毕业证书编号	
			学位证书编号	
工作信息				
原工作单位			原单位通讯	选择省份/城市/区县/详细地址
原单位邮政编码			工龄	
职称			原单位联系电话	
家庭情况				
是否申请困难认定		<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *	是否有参加助学岗位意愿	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *
婚姻状况			家庭住址	选择省份/城市/区县/详细地址
			家庭电话	



(4) 请如实填写新冠疫苗接种情况并上传所有接种凭证。

家庭情况					
是否申请困难认定	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *		是否有参加助学岗位意愿	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *	
婚姻状况	<input type="text"/>	家庭电话	<input type="text"/>	家庭住址	选择省份/城市/区县/详细地址
家庭其他人员社会关系					
姓名	<input type="text"/>	*	关系	<input type="text"/>	*
年龄	<input type="text"/>		文化程度	<input type="text"/>	
政治面貌	<input type="text"/>		现工作单位	<input type="text"/>	
身份证号	<input type="text"/>		手机号	<input type="text"/>	*
				删除	添加
新冠疫苗接种情况					
是否接种过新冠疫苗	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *		是否已完成加强免疫	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *	
第1针接种时间	<input type="text"/>	*	第1针接种品牌	<input type="text"/>	*
			请选择	*	上传第1针接种凭证
					插入附件 *
第2针接种时间	<input type="text"/>		第2针接种品牌	<input type="text"/>	
			请选择		上传第2针接种凭证
					插入附件
第3针接种时间	<input type="text"/>		第3针接种品牌	<input type="text"/>	
			请选择		上传第3针接种凭证
					插入附件

# 助学贷款登记表的填写

1. 请认真阅读“申请说明”后，点击“立即申请”填写。

北京林业大学 首页 服务大厅 我的主页 我的申请 我的任务 数据中心

## 助学贷款登记表

22次 已办理人次

92次 浏览人次

**立即申请**

### 申请说明

各位同学：  
如需办理生源地贷款、校园地贷款，请在要求时限内填写本表后提交。  
如生源地贷款申请未完成，需先行登记提交，等待申请成功后补充填写贷款信息并再次提交。  
如有疑问，可联系研究生资助管理办公室010-62336136。

2. 如已成功申请助学贷款，请将有关信息录入后点击右上角提交。  
如选择“生源地助学贷款申请中”，则无需填写贷款情况，请先点击右上角保存草稿并提交，下次继续填写贷款信息后再次提交。  
如拟申请校园地助学贷款，请点击右上角“保存草稿”后点击“提交”，并根据有关通知在 APP 完成操作后，登录智慧研途系统-我的代办，进入本表格继续录入 8 位“入学验证码”。

助学贷款登记表 查看办事指南 流程图 载入草稿 **保存草稿** 提交

助学贷款登记表 请注意，此事项需要填写1个表单

### 助学贷款登记表

基本情况			
姓名		学号	
学院		专业	
班级		手机号码	<input type="text"/> *
应缴学费 (元/年)	<input type="text"/> *	应缴住宿费 (元/年)	<input type="text"/> *
身份证号		辅导员	<input type="text"/> 点击搜索用户 Q *

### 贷款情况

贷款类型及进度	<input checked="" type="radio"/> 已成功申请生源地助学贷款		
	<input type="radio"/> 生源地助学贷款申请中 (暂无需填写贷款情况, 请先点击保存草稿并提交, 下次继续填写后再次提交) *		
	<input type="radio"/> 拟申请校园地助学贷款		
银行名称	<input type="text"/> *	本年度贷款金额 (元)	<input type="text"/> *
回执校验码	<input type="text"/>	贷款期限 (年)	<input type="text"/> *
贷款开始日期	<input type="text"/>		*

助学贷款登记表

⚠ 请注意，此事项需要填写1个表单

### 助学贷款登记表

基本情况			
姓名		学号	
学院		专业	
班级		手机号码	<input type="text"/> *
应缴学费 (元/年)	<input type="text"/> *	应缴住宿费 (元/年)	<input type="text"/> *
身份证号		辅导员	<input type="text"/> 点击搜索用户 Q *
贷款情况			
贷款类型及进度	<input checked="" type="radio"/> 已成功申请生源地助学贷款 <input type="radio"/> 生源地助学贷款申请中 (暂无需填写贷款情况, 请先点击保存草稿并提交, 下次继续填写后再次提交) * <input type="radio"/> 拟申请校园地助学贷款		
银行名称	<input type="text"/> *	本年度贷款金额 (元)	<input type="text"/> *
回执校验码	<input type="text"/>	贷款期限 (年)	<input type="text"/> *
贷款开始日期	<input type="text"/>		*

# 家庭经济困难研究生认定申请表的填写

1. 请认真阅读“申请说明”后，点击“立即申请”填写。

### 家庭经济困难研究生认定申请表

12次  
已办理人次 57次  
浏览人次

立即申请

### 申请说明

各位同学：  
如需申请家庭经济困难认定，请填写本表后提交，系统将自动转导师、学院辅导员、学校研究生资助管理中心审核。  
对象包括：(1) 2022级研究生新生；(2) 初次申请的高年级生；(3) 上一学年已获家庭经济困难认定，今年仍申请认定的高年级生。  
如有疑问，可联系研究生资助管理办公室010-62336136。

2. “辅导员”请选择本院资助工作辅导员，“导师”请选择具体负责审批的导师。  
3. 填写完毕后点击右上角“正式提交”，系统将自动转给导师、辅导员、学校资助管理部门审批。

### 家庭经济困难研究生认定申请表

查看办事指南 流程图 载入草稿 保存草稿 正式提交

家庭经济困难研究生认定申请表 ⓘ ⚠ 请注意，此事项需要填写1个表单

#### 北京林业大学家庭经济困难研究生认定申请表

基本情况								
姓名		学号		学院				
专业		性别		身份证号				
辅导员	<input type="text" value="点击搜索用F"/> *	导师	<input type="text" value="点击搜索用M"/> *	民族				
学习形式	全日制	培养方式	非定向	手机号码	15003913212 *			
家庭通讯信息								
通讯地址 (详细至门牌号)	选择省份/城市/区县/详细地址 *							
籍贯	<input type="text"/> *							
居住地是否贫困地区	<input type="radio"/> 国家级贫困地区 <input type="radio"/> 省级贫困地区 <input type="radio"/> 非贫困地区 *							
家庭成员情况								
<small>填写说明：此栏中不用填写本人信息。家庭成员指在一起长期共同生活，相互之间有抚养、赡养关系的人，若独立赡养(外)祖父母则填写(外)祖父母信息，如非独立赡养无需填写。</small>								
姓名	年龄	关系	工作(学习)单位	联系方式	职业	年收入(元)	健康状况	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请编辑"/> <input type="text" value="删除"/>



## 2022 年新生入学试卷的填写

1. 请认真阅读“申请说明”后，点击“立即申请”填写。

### 2022年新生入学试卷

0 次  
已办理人次 12 次  
浏览人次

**立即申请**

#### 申请说明

各位同学：  
本次考试范围为《北京林业大学研究生手册》，你可登录研究生院官方网站-培养管理-培养制度下载学习，网址为 <http://graduate.bjfu.edu.cn/>。考试形式为开卷，每个人仅可作答1次，请认真填写后提交。提交后可生成pdf下载保存。如有疑问，可联系党委研究生工作部010-62336136。

2. 点击右上角“正式提交”后，可导出 pdf 下载保存。请自行打印后统一报学院留存。

### 2022年新生入学试卷

查看办事指南 流程图 载入草稿 保存草稿 **正式提交**

2022级新生入学教育考试试卷 ⓘ 请注意：此事项需要填写1个表单

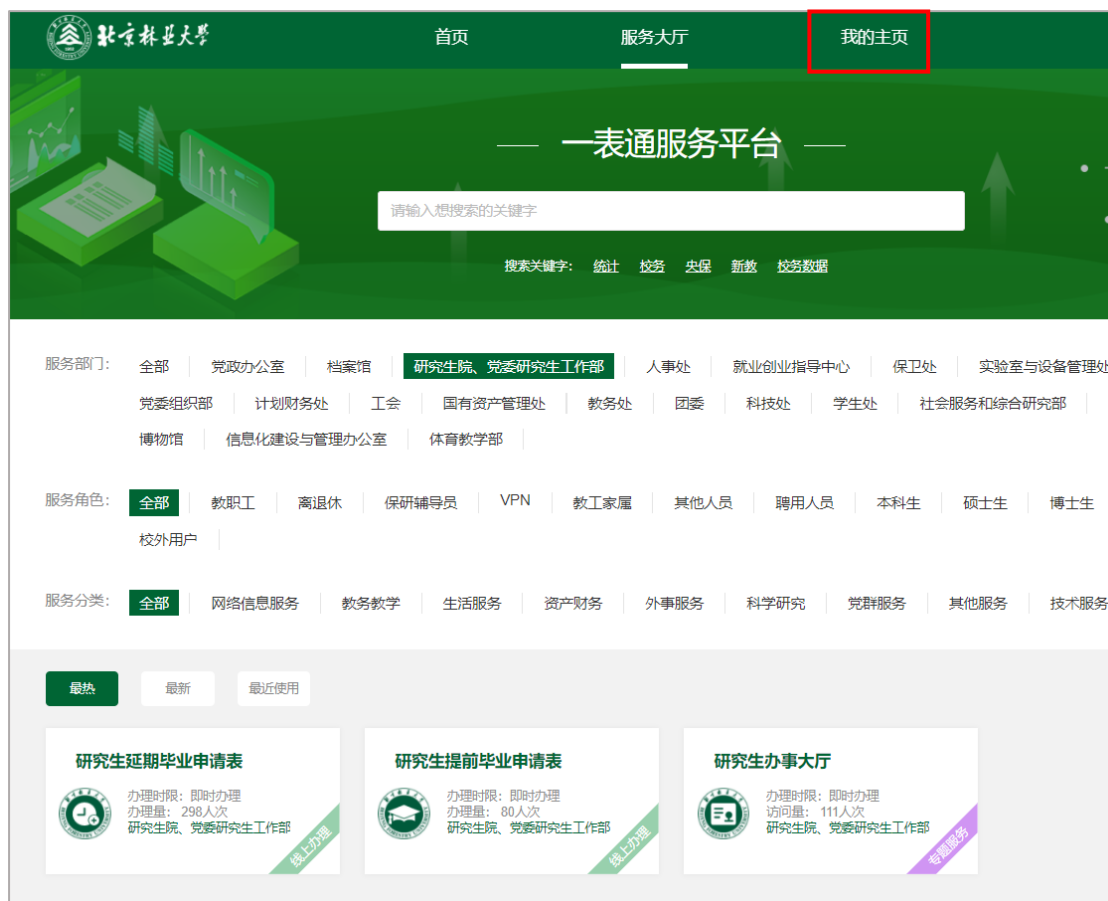
#### 北京林业大学2022级新生入学教育考试试卷

一、综合部分

- 1、研究生新生入学后，学校在  \* 内按照国家招生规定对其进行复查。每学年的秋季学期注册日前，研究生须提前将应缴纳的费用(包括  \* 和  \* )足额存入指定的银行卡，家庭经济困难的研究生可以申请  \* 或者其他形式资助，办理有关手续后进行注册。
- 2、研究生因个人事务不能参加教学活动，因公出差或假期在外需延期返校的必须  \* 手续，请假须经导师批准，学院备案，请假期满必须办理  \* 手续。
- 3、研究生离校超过  \* 个月以上者须办理休学，由本人提出申请，导师、学院分管领导签署意见，在职研究生还需  \* 签署意见，报研究生院批准，因病申请休学者还需提交医院  \* 材料，有特殊情况者可由他人代办休学手续。休学期间，不享受在校学习研究生待遇。
- 4、研究生休学与在读时间累积不能超过学校规定的  \* 。每次最长可以休学  \* 年，累计休学时间不超过  \* 年，休学累计满两年仍不能复学的，应当退学。
- 5、研究生在规定的正常修业年限（学制）内不能完成科研或学位论文工作的，可以申请延期毕业，并办理相关手续。全日

## 后台管理

1. 点击右上角“我的主页”，可进入后台管理界面，阅览“我的待办”、“我的申请”。



2. (辅导员账号) 点击右上角“数据中心”-“统计报表”，可统计、查询、导出本学院“研究生个人信息登记表”“助学贷款登记表”等填报情况。



北京林业大学 首页 服务大厅 我的主页 我的申请 我的任务 数据中心 消息 退出

### 统计报表

请输入报表名称

 研究生个人信息登记统计	 助学贷款登记表
---	---